



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CROPANI – SIMERI CRICHI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede centrale Via Tommaso Campanella – 88051 Cropani (CZ)

. UFF. ☎ 0961/965038 PRES. ☎ 0961/965135 C.M.CZIC82400E C.F. 97035160791 C.U. UFM3P4

Email czic82400e@istruzione.it PECczic82400e@pec.istruzione.it Sito Internet www.iccropani-simericrichi.edu.it

RELAZIONE ANNUALE

ANNO SCOLASTICO 2021 -
2022

Relazione del Dirigente Scolastico Prof. Bulotta Antonio redatta ai sensi dell'art 25 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e dell'art.10 del D.I. n. 129 del 2018

SOMMARIO

Sommario

Premessa	1
Direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane	2
Governance	6
Personale scolastico in servizio nell'a. s. 2021-2022	7
Articolazione dei servizi generali e amministrativi	12
Emergenza COVID	14
PTOF di Istituto	15
Una Cultura Inclusiva	22
PON FSE e FSER	23
Attività Negoziabile	25
Consolidamento Programma Annuale al 30/06/2022	26

Premessa

PRESUPPOSTI NORMATIVI

La seguente Relazione, redatta dal Dirigente scolastico, trova un primo fondamento normativo nell'art. 25 del D.Lgs. 165 del 2001 comma 6 in base al quale << *Il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica.*>>.

Un secondo riferimento normativo è dato dall'Art. 10 del D.I. n.129 del 2018 << 1. Il Consiglio d'istituto verifica, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al programma annuale da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie. Ulteriori verifiche possono essere disposte dal dirigente scolastico. 2. L'attività di verifica è effettuata sulla base di apposita relazione predisposta dal dirigente scolastico e dal D.S.G.A., che evidenzia anche le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti>>

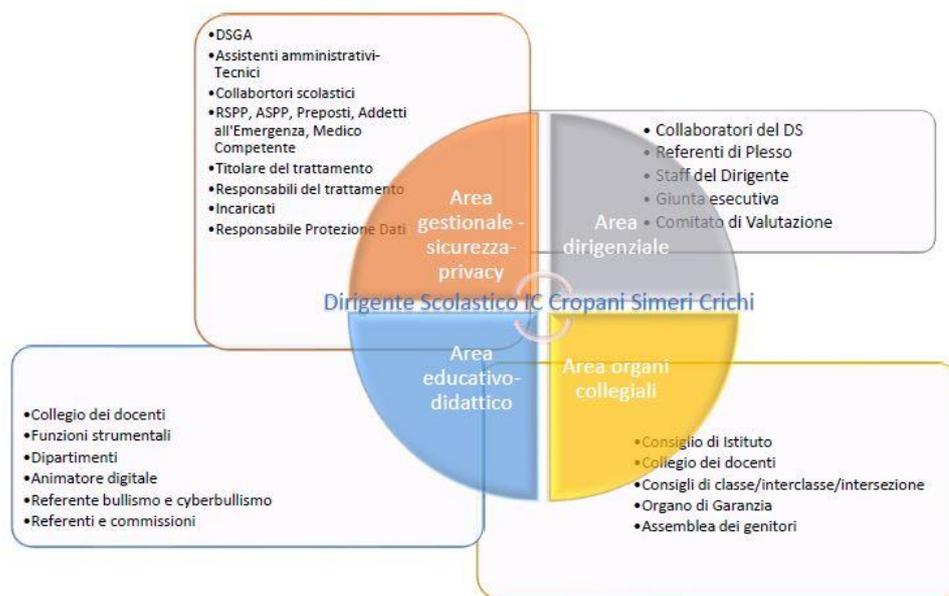
FINALITÀ DELLA RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

La presente Relazione ha lo scopo di rendicontare all'Organo di indirizzo della Scuola le attività gestionali, organizzative e negoziali del Dirigente scolastico nonché le attività di Direzione e di Coordinamento finalizzate a garantire la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica.

Direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane

Avendo assunto l'incarico di Dirigente scolastico dell'IC Cropani Simeri Crichi a partire dal 01/09/2021 alcuni aspetti importanti legati all'organizzazione del personale hanno avuto un carattere prioritario nell'attività di inizio anno.

Dall'Organigramma della scuola si comprende come i processi sottesi ad ogni organo scolastico e ad ogni funzione specifica ricoperta dal personale scolastico siano interconnessi tra di loro per tramite dell'attività del Dirigente scolastico



L'attività di Direzione del Dirigente scolastico trova un fondamento nell'art.3 comma 4 del DPR 275 del 1999 novellato dalla Legge n. 107 del 2015,

<< Il PTOF è elaborato dal collegio dei docenti **sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico.** Il piano è approvato dal consiglio d'istituto. Ai fini della predisposizione del piano, il dirigente scolastico promuove i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio; tiene altresì conto delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e, per le scuole secondarie di secondo grado, degli studenti>>

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

Con prot. N. 0011344/U del 07 ottobre 2021 è stato emanato l'atto di Indirizzo del Dirigente scolastico al Collegio dei Docenti.

Aspetti evidenziati nell'Atto di indirizzo:

1. Pianificazione dell'offerta formativa esplicitando al contempo il fabbisogno funzionale alla realizzazione della stessa.
2. Pianificazione delle attività gestionali- amministrative incentrate sui criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, nonché ai principi ed ai criteri in materia di valutazione delle strutture e di tutto il personale delle amministrazioni pubbliche
3. Pianificazione educativa e didattica potenziando le pratiche didattiche

Il coordinamento delle numerose attività dell'Istituzione scolastica è stato realizzato attraverso un sistema di deleghe incentrate sul principio guida della leadership distribuita e nel rispetto di quanto previsto nell'art.17 del D.Lgs. n. 165 del 2001 ovvero delegando funzioni riguardanti:

1. L'attuazione e la gestione di progetti previsti nel PTOF
2. Il coordinamento e il controllo delle attività amministrative
3. La gestione del personale e delle risorse strumentali

Nel Funzionigramma di Istituto, n. prot. Prot. 0013242/U del 05/11/2021, sono riportate le funzioni del personale incaricato nelle attività di coordinamento. Considerata la complessità dell'Istituzione scolastica è stata individuata un'area organizzativa principale di collaboratori del Dirigente scolastico costituita da due unità (collaboratori del DS) con compiti unitari di supporto al DS e specifici per ordine di scuola: per la scuola secondaria di primo grado e per la scuola dell'Infanzia e Primaria. Il coordinamento dei singoli plessi è stato delegato, per gli aspetti contingenti e organizzativi, a n.18 responsabili di plesso coadiuvati da n.18 vice responsabili di plesso. I responsabili di plesso sono destinatari di compiti quali:

- Collaborare con i collaboratori del dirigente;
- Collaborare con le FF. SS. individuate;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente;
- Predisporre le sostituzioni del personale docente del plesso e gestire la sistemazione temporanea degli alunni su spazio ampio e con distanziamento in attesa del docente subentrante, al fine di evitare accorpamenti impropri e situazioni a rischio contagio;
- Consegnare ai collaboratori del dirigente, secondo la tempistica indicata, il materiale documentale riguardante l'adozione dei libri di testo;
- Coordinare le elezioni per il rinnovo degli organi collegiali di durata annuale nel plesso;
- Vigilare sull'effettivo svolgimento della didattica digitale integrata per gli alunni, in caso di bisogno, da parte dei docenti e segnalare inadempienze al Dirigente;
- Verificare la puntuale osservanza delle operazioni di pulizia da parte del personale A.T.A. e la relativa compilazione del registro;

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

- Vigilare sull'applicazione del protocollo di sicurezza Covid-19 e sulla corretta applicazione delle direttive emesse dal Dirigente;
 - Vigilare sulla partecipazione alle attività di formazione, anche on line, dei docenti del plesso;
 - Verificare l'applicazione puntuale del Regolamento d'Istituto e del Codice disciplinare da parte degli alunni, del personale docente e A.T.A. nel plesso;
 - Vigilare sull'orario di servizio del personale;
 - Vigilare sull'andamento generale del servizio scolastico, con obbligo di Riferimento al Dirigente di qualunque fatto o circostanza che possa pregiudicare il regolare svolgimento dello stesso;
 - Individuare criticità della qualità del servizio e formulare proposte per la loro soluzione;
- RAPPORTI CON LE FAMIGLIE E ALUNNI
- Curare i rapporti e le comunicazioni con le famiglie;
 - Collaborare all'organizzazione di eventuali manifestazioni ed eventi che coinvolgono il plesso;
 - Collaborare all'organizzazione dell'Open Day del plesso.
- RAPPORTI CON GLI UFFICI DI SEGRETERIA
- Comunicare e collaborare con la segreteria e la direzione in ordine a problematiche di tipo generale, anche mediante l'uso delle tecnologie esistenti (telefono e posta elettronica).

ATTRIBUZIONI FINALI

Il Collaboratore svolgerà, altresì, compiti specifici, di volta in volta attribuiti, per far fronte alle esigenze di servizio.

Quest'anno scolastico è stato caratterizzato, sin dall'inizio anno, dall'emergenza COVID, ciò ha determinato anche l'individuazione del Referente Covid di Istituto e dei Referenti Covid di plesso e dei vice referenti COVID di plesso, opportunamente formati, che per efficacia organizzativa sono coincisi con le figure dei Responsabili di plesso.

Per il Coordinamento delle attività didattiche è stato individuato per ogni classe un Coordinatore di classe anche per la scuola primaria e per la scuola dell'infanzia, ai quali si aggiungono le figure dei coordinatori di interclasse e di intersezione.

Le attività dipartimentali sono state coordinate individuando un dipartimento per la scuola dell'Infanzia, due dipartimenti Primaria, quattro dipartimenti per la scuola Secondaria di primo grado e un dipartimento per il Sostegno. Le attività di ogni singolo dipartimento sono state coordinate da un coordinatore individuato in seno al Collegio dei docenti.

Oltre alle figure di sistema: Animatore digitale, referente DSA, Referente Cyberbullismo (quest'anno funzione assunta da DS coadiuvato da due collaboratori), referente ed. Civica e Funzioni strumentali, sono state costituite Commissioni per affrontare aspetti organizzativi e specifici di competenza del collegio dei Docenti:

- Commissione UDA scuola Primaria
- Commissione Orario

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

- Commissione Regolamenti e Patto di Corresponsabilità
- Commissione Progetti.

L'impegno del personale scolastico è stato valorizzato da una parte prevedendo una remunerazione in sede di Contrattazione di Istituto dall'altra valorizzando la crescita professionale dei docenti e del personale organizzando numerosi corsi di formazione:

Corsi per la Sicurezza- primo soccorso, antincendio- preposti- lavoratori- ASPP- Referenti Covid

Corsi per il Nucleo Interno di Valutazione

Corsi per l'Inclusione

Corsi per le STEM e le nuove tecnologie

Corsi per gli Amministrativi riguardanti la gestione dei flussi documentali e l'utilizzo del protocollo e del nuovo Titolare.

In sede di Contrattazione Integrativa di Istituto si è deciso di prevedere un monte ore totale di 429 remunerate a 17,50 €/ora per remunerare l'impegno formativo dei docenti per le ore eccedenti a quelle obbligatorie previste dal contratto. Per l'impegno formativo degli amministrativi si è previsto un accantonamento in sede di Contrattazione di Istituto pari a €1.574,50.

Governance

Considerata l'estensione del territorio che copre l'Istituzione scolastica, con i vari plessi dislocati su tre Comuni, l'IC Cropani Simeri Crichi ha adottato un modello di Governance basato sulla distribuzione della responsabilità. Una scuola multidimensionale dove la leadership del Dirigente scolastico è attuata in senso partecipativo privilegiando la condivisione delle scelte, supportando il lavoro di gruppo e incoraggiando al contempo l'intero personale al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

L'idea di base è stata quindi di adottare una Governance efficace, ovvero:

- focalizzata sui processi, piuttosto che sulle strutture;
- flessibile, cioè capace di adattamento ai cambiamenti e agli imprevisti;
- incentrata sul coinvolgimento dei soggetti interessati attraverso un dialogo aperto;
- olistica, ovvero basata su un approccio sistemico per allineare i ruoli e ridurre le tensioni interne.

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

Personale scolastico in servizio nell'a. s. 2021-2022

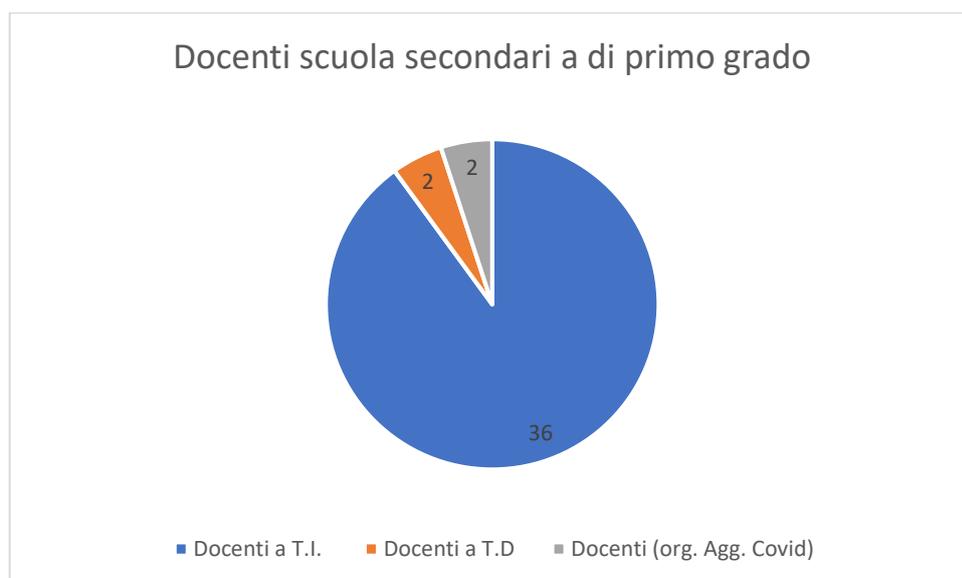
DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Docenti a T.I. 36

Docenti a T.D. 2

Docenti (org. Agg. Covid) 2

Totale 40



DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

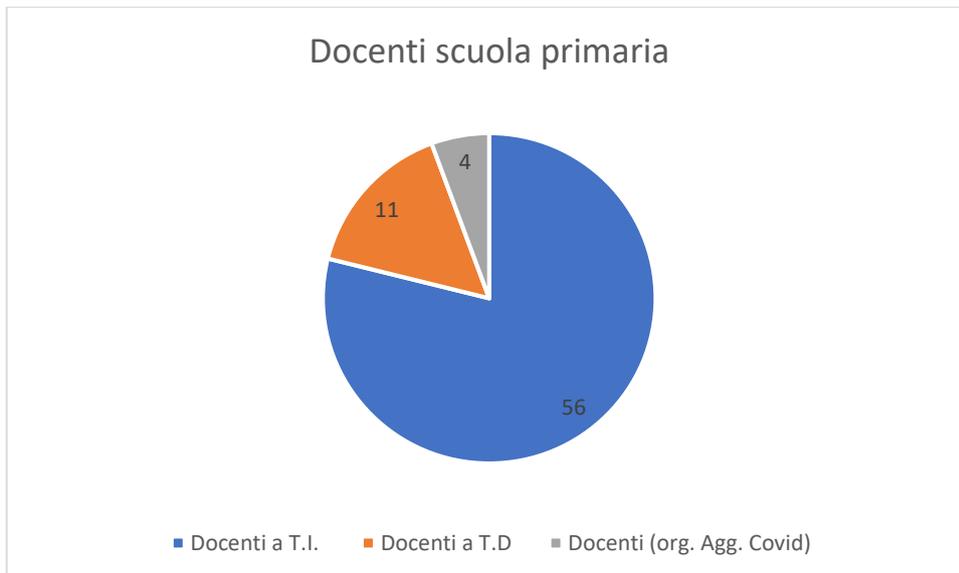
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA

Insegnanti a T.I. 56

Insegnanti a T.D. 11

Insegnanti (org. Agg. Covid) 4

Totale 71



DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

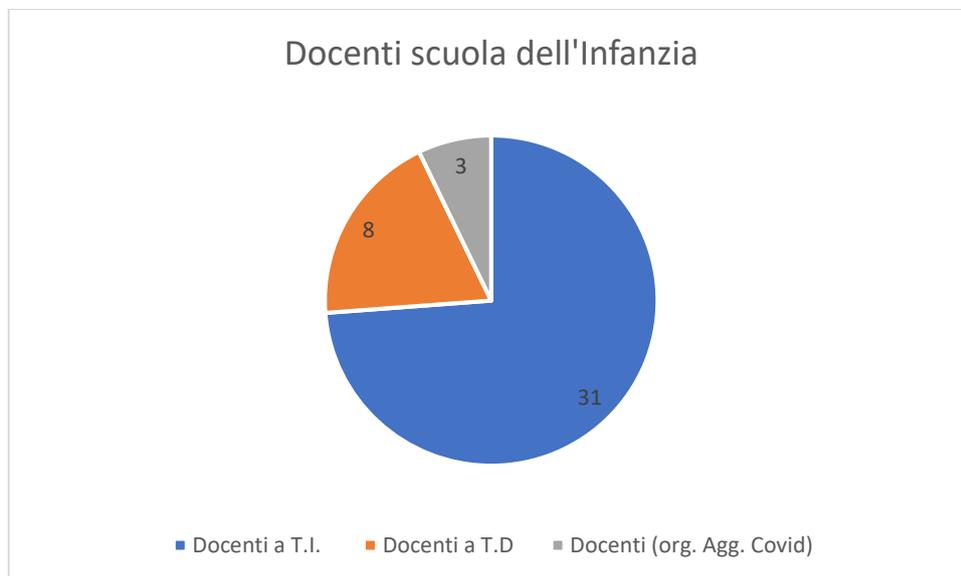
PERSONALE SCUOLA INFANZIA

Insegnanti a T.I. 31

Insegnanti a T.D. 8

Insegnanti (org. Agg. Covid) 3

Totale 42

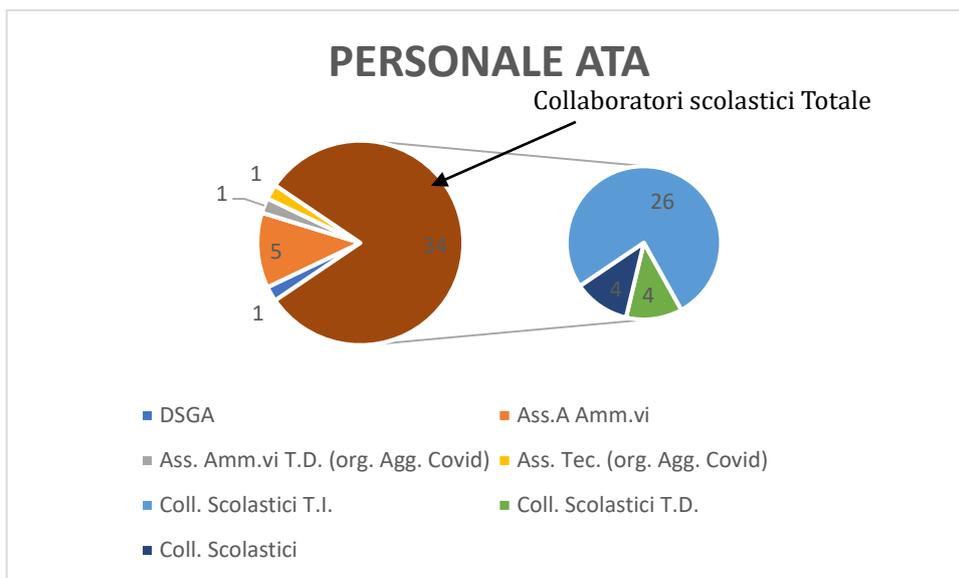


DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

PERSONALE ATA

DSGA	1
Ass.A Amm.vi	5
Ass. Amm.vi T.D. (org. Agg. Covid)	1
Ass. Tec. (org. Agg. Covid)	1
Coll. Scolastici T.I.	26
Coll. Scolastici T.D.	4
Coll. Scolastici (org. Agg. Covid)	4

Totale 42

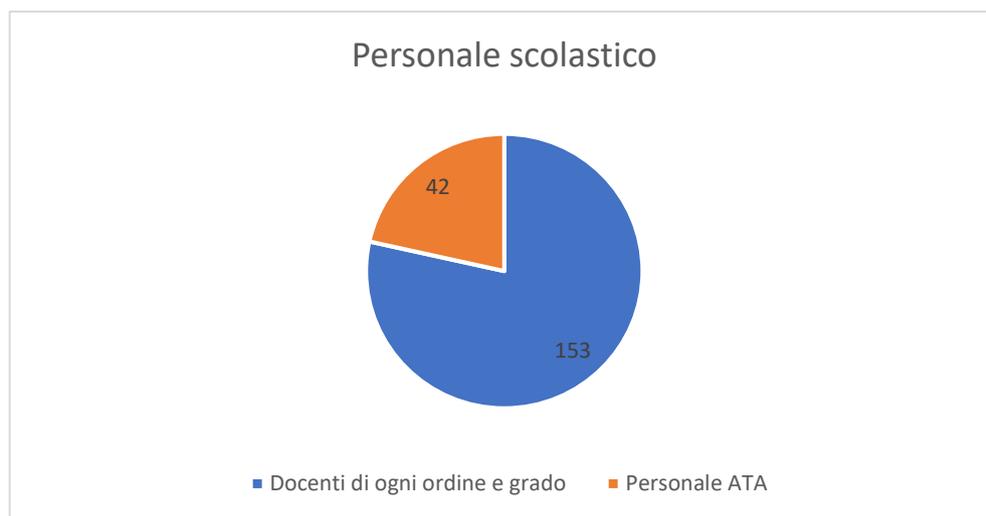


DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

Docenti di ogni ordine e grado = 153

Personale A.T.A. = 42

Tot. Personale = 195



L'anno scolastico 2021-2022 è stato caratterizzato dalla presenza dell'organico Covid;

Totale docenti organico Covid = 9

Totale Collaboratori scolastici Organico Covid = 4

Totale ass. Amministrativi Organico Covid = 1 + 1 Assistente tecnico

La presenza dei collaboratori dell'Organico Covid è stata garantita fino al 31 maggio 2022; per i docenti e per gli ATA i contratti hanno avuto durata fino al 09 giugno 2022;

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

Articolazione dei servizi generali e amministrativi

L'articolazione dei servizi generali e amministrativi, adottata dall'IC Cropani Simeri Crichi, ha seguito il modello di seguito riportato:

SERVIZI	COMPITI
SETTORE ALUNNI E SUPPORTO ALLA DIDATTICA	Iscrizioni, trasferimento alunni, assenze alunni, esami, rilascio pagelle, certificazioni, diplomi, infortuni alunni, libri di testo, statistiche varie alunni, circolari e avvisi agli alunni, tenuta fascicoli, registri, rapporti con il comune (mensa-trasporti), predisposizione materiale per organi collegiali, gestione delle uscite didattiche, attività sportive e dei viaggi di istruzione (comunicazioni, autorizzazioni delle famiglie, nomine accompagnatori); verifica obbligo scolastico, mantenimento anagrafe nazionale studenti aggiornamento sul sistema informatico di tutti i dati inerenti la carriera dell'allievo e ogni altra attività inerente, pratiche assicurative e gestione infortuni
SETTORE PERSONALE	Stipulazione contratti di assunzione, Assunzioni in servizio, Periodo di prova, Documenti di rito, Registro contratti, Rapporti D.P.T., INPS, INPDAP, RAGIONERIA, Rilascio dichiarazioni di servizio, certificati e relativo registro, Organici, Graduatorie interne, Gestione graduatorie aspiranti supplenze, Gestione assenze, Decreti di congedo e aspettativa, Visite medico-fiscali, Pratiche assicurative e gestione infortuni, Ferie, Tenuta Stato personale e fascicolo, Inquadramenti economici contrattuali e riconoscimento dei servizi in carriera, Procedimenti pensionistici, Trasmissione e richiesta documenti, Statistiche varie, Ricostruzioni di carriera, Tenuta registri personale docente (assenze, supplenti, decreti, certificazioni, ecc.) Statistiche varie;

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

<p>SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, SERVIZI CONTABILI E GESTIONE MAGAZZINO</p>	<p>Liquidazione competenze personale - Rilascio CU — gestione trasmissioni telematiche (F24, 770, IRAP, DMA, UNIEMENS, Conguagli ex-PRE96, ecc.).</p> <p>Versamenti contributi assistenziali e previdenziali - Adempimenti contributivi e fiscali.</p> <p>Attività istruttoria, esecuzione e adempimenti connessi alle attività negoziali: ricerca di mercato per acquisti < 5.000,00, buoni d'ordine, adempimenti connessi alla tracciabilità dei flussi (CIG, CUP, DURC), controllo fatture, rendicontazioni delle spese, controlli previsti dalle linee guida n. 4 ANAC.</p> <p>Tenuta registro inventario generale, registro di facile consumo, carico e scarico.</p> <p>Collaborazione con il DSGA per:</p> <p>OIL: Mandati di pagamento e reversali d'incasso — Bandi per il reclutamento del personale esterno - Stipula contratti con esperti esterni connessi alla gestione dei progetti gestione file xml L. 190/2012 - gestione del procedimento fatturazione elettronica e relativi adempimenti sulla PCC (Piattaforma Certificazione Crediti). Predisposizione Indicatore di Tempestività dei Pagamenti e pubblicazione.</p> <p>Elaborazione dati per i monitoraggi e per il programma annuale e per il conto consuntivo Schede finanziarie PTOF.</p> <p>Adempimenti connessi con il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. Pubblicazione degli atti nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line".</p>
<p>SETTORE AFFARI GENERALI</p>	<p>Tenuta e gestione del protocollo informatico, scarico posta elettronica, smistamento della corrispondenza in arrivo, raccolta degli atti da sottoporre alla firma, smistamento ed avvio della corrispondenza in partenza a mezzo servizio postale o con consegna differenziata, archiviazione informatico/cartaceo secondo il Titolario degli atti in generale, gestione della pubblicazione all'albo on line e sul sito Istituzionale degli atti e dei documenti per i quali è prevista l'affissione, gestione atti (produzione, invio, pubblicazione) degli organi collegiali, (collegio unitario dei docenti, Consiglio di Istituto, RSU) produzione e pubblicazione delibere del Consiglio di Istituto, produzione e gestione atti per orari, scioperi, assemblee, sospensioni lezioni, riunioni, concorsi, corsi d'aggiornamento, rapporti con i Comuni, Enti e Associazioni, Statistiche varie, produzione e tenuta atti relativi a privacy e sicurezza.</p>

Emergenza COVID

Quest'anno scolastico è stato segnato dal perdurare dell'emergenza COVID che sin da Settembre ha determinato numerosi adattamenti organizzativi interni; i numerosi interventi a tutela della Salute pubblica hanno comportato una continua modifica delle norme e delle circolari in riferimento alla gestione dei casi di isolamento, di quarantena e di attivazione della DAD oltre che determinare un'integrazione all'organizzazione interna prevedendo un compito specifico in capo ad un assistente amministrativo di supporto per le comunicazioni con del Dipartimento di Prevenzione dell'ASP.

Per quel che riguarda le risorse finanziarie si è deciso di acquistare per tutte le sezioni dell'Infanzia dell'Istituto per l'intero plesso della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado di Simeri Crichi, per tutte le classi finali della scuola secondaria e per diverse classi della scuola primaria, particolarmente numerose e per gli uffici dell'amministrazione dei sistemi di sanificazione a raggi ultravioletti per ridurre il rischio da contagio.

Sono state predisposte tutte le misure organizzative per la sanificazione quotidiana e l'areazione delle aule predisponendo a riguardo un registro della sanificazione, compilato giornalmente dagli addetti dei singoli plessi; a supporto della tutela della salute sono stati forniti tutti i prodotti specifici per igienizzazione e le mascherine protettive FFP2 per garantire il funzionamento della scuola in sicurezza.

In un periodo in cui le relazioni e i contatti con gli uffici e con il personale sono stati telefonici e tramite piattaforme web, l'utilizzo del sito, con la creazione di una pagina dedicata all'emergenza COVID ha permesso alle famiglie di rimanere aggiornate sulle nuove norme in materia di sicurezza e prevenzione.

TIPO DPI	FINANZIAMENTO	COSTO
MASCHERINE FFP2	EX ART. 36 COMMA 2 DL 21MARZO 2021	2.241,75
MASCHERINE FFP2	EX ART. 36 COMMA 2 DL 21MARZO 2021	826,80
MASCHERINE FFP2	ART. 19 COMMA 1 E 2 D.L. 4/2022	1.925,00
MASCHERINE FFP2	ART. 19 COMMA 1 E 2 D.L. 4/2022	1.787,52
MASCHERINE FFP2	EX ART 31 COMMA 1 D.L. 41/21	924,00
MASCHERINE FFP2	CONTRIBUTO PER ESAMI DI STATO E MESSA IN SICUREZA	2.198,85
PURIFICATORI WALLY	EX ART. 58 COMMA 4 DEL D.L 106 /2021	6.660,00
PURIFICATORI BEGHELLI	EX ART 58 COMMA 4 D.M. 72/2021	5.361,42
PURIFICATORI ARIASANIX	EX ART 31 COMMA 1 D.L. 41/21	1891,00

A corollario di tutto il lavoro organizzativo, in sinergia con i Comuni di Soveria Simeri e di Cropani, con il personale dell'ASP di Catanzaro, con la Regione Calabria e con l'USR della Calabria sono stati organizzati presso i locali della scuola due giornate School Vax Day dedicate alla vaccinazione degli alunni.

PTOF di Istituto

Il PTOF costituisce il "documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche", grazie al quale si realizza il confronto e la partecipazione tra tutte le componenti scolastiche, il personale, le famiglie, gli studenti e le "diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio",

L'elaborazione del PTOF da parte del Collegio dei Docenti ha rivestito un aspetto importante in quest'anno scolastico in quanto oltre al PTOF 2021-2022 è stato elaborato anche il PTOF 2022-2025.

La struttura di riferimento del PTOF è quella indicata dal Ministero dell'Istruzione costituita da cinque sezioni:

1. La scuola e il suo contesto
2. Le scelte strategiche
3. L'offerta formativa
4. L'organizzazione
5. Il monitoraggio, la verifica e la rendicontazione

L'Offerta formativa dell'IC Cropani Simeri Crichi tiene conto delle Priorità e dei Traguardi evidenziati nel Rapporto di Autovalutazione:

ESITI DEGLI STUDENTI	
PRIORITÀ Favorire azioni per migliorare gli esiti di scuola e per assicurare il successo formativo di tutti gli alunni.	TRAGUARDI Innalzare il livello dei risultati scolastici riducendo il numero di studenti collocati nelle fasce basse, favorendo una didattica per competenze.
RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE	
PRIORITÀ Migliorare gli esiti delle prove INVALSI nazionali per le classi della Scuola Primaria e Secondaria.	TRAGUARDI Ridurre la differenza nei risultati delle prove nazionali rispetto a classi/scuole con background familiare simile fino ad allinearsi al punteggio medio nazionale. Ridurre, anche, la varianza tra le classi dei diversi plessi scolastici fino a riallineare i risultati della scuola con quelli delle scuole con lo stesso ESCS.
COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA	
PRIORITÀ Sviluppare e potenziare le competenze chiave e di cittadinanza e parametri valutativi.	TRAGUARDI Costruzione del curricolo verticale di educazione civica. Strutturare percorsi specifici a carattere pluridisciplinare per le competenze di cittadinanza. Produrre griglie di valutazione condivise delle competenze chiave e di cittadinanza.

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

Significativa è stata la Costituzione del Centro Sportivo Scolastico che ha permesso alla scuola di partecipare, dopo tanti anni, ai Campionati Studenteschi nella disciplina Badminton arrivando primi alla fase provinciale e secondi alla fase regionale. Sono state organizzate, con la collaborazione delle varie federazioni, corsi di Judo e di Taekwondo aperti agli alunni da svolgersi in orario extrascolastico.

PROGETTI DI ISTITUTO A.S. 2021-2022

Tipologia di progetto	Nome progetto	Sede di attuazione
PIANO ESTATE 2021 Fase 3	<i>"Tradizione e futuro consapevole"</i>	Scuola Primaria Cropani M.na
	<i>"Tecnolab"</i>	Scuola Secondaria Cropani
	<i>"Sport e ambiente"</i>	Scuola Secondaria Cropani
	<i>"Arcobaleno di emozioni"</i>	Scuola Infanzia Simeri Crichi
	<i>"Scrivere è un gioco di parole"</i>	Scuola Primaria Soveria Simeri
	<i>"Guardare con le mani e comunicare In modo alternativo"</i>	Scuola Primaria Cropani M.na
	<i>"Per un pugno di libri"</i>	Scuola Primaria Cropani Centro-M.na Modulare-Roccani
	<i>"Scuola all'aperto"</i>	Scuola Primaria Soveria Simeri
	<i>"Orienta -Strumento"</i>	Scuola Primaria

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA		Cropani
	<i>"Lab-Foto"</i>	Scuola Secondaria Cropani
	<i>"Lab-Arte"</i>	Scuola Secondaria Cropani
	<i>"Gioco e Fiabe"</i>	Scuola Infanzia Cropani M.na
	<i>"S come scuola, sport e salute"</i>	Scuola Primaria Simeri Crichi
	<i>" A SCUOLA DI BADMINTON "</i>	Scuola Secondaria Cropani
PROGETTI FIS	<i>"Bimbi e ragazzi in viaggio con il piccolo principe"</i>	Scuola Infanzia Cropani M.na
	<i>"Un computer nello zaino"</i>	Scuola Primaria Cropani M.na T.M.
	<i>"Un albero per il futuro"</i>	Scuola Primaria Roccani
	<i>"Promuovere la salute a scuola"</i>	Scuola Secondaria Soveria Simeri
	<i>"Musicantando"</i>	Scuola Primaria Cropani M.na T.P.
	<i>"Scrivo e riscrivo"</i>	Scuola Primaria Roccani
	<i>"Minivolley di classe"</i>	Scuola Primaria Cropani Centro
	<i>"Cresciamo insieme leggendo"</i>	Scuola Primaria

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

		Cropani Centro
	<i>"Siamo una squadra"</i>	Scuola Primaria Cropani M.na T.P.
	<i>"Sicurezza nella scuola"</i>	Scuola Primaria Cropani
	<i>"Teatro amico"</i>	Scuola Secondaria Cropani Centro
	<i>"A scuola con bee-bot"</i>	
Proposta progettuale CALABRIA D.M. 48 art 3 comma 1 lettera b1	<i>"Scuola in....canto"</i> <i>Pratica corale scuola primaria</i>	Scuola Primaria Cropani M.na Classi quinte

USCITE DIDATTICHE

Importante è stato il coinvolgimento di tutte le componenti della scuola e delle famiglie per organizzare le uscite didattiche che hanno interessato tutte le sezioni della scuola dell'Infanzia e le classi sia della scuola Primaria che della Scuola secondaria di primo grado. Dare un segnale di "normalità" per la scuola è stato importante. Le famiglie hanno partecipato con entusiasmo alle varie iniziative promosse dai singoli Consigli di intersezione/interclasse/classe.

Entrate vincolate – contributo delle famiglie- per servizio di trasporto uscite didattiche: € 7.121,00

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

INFANZIA

CLASSE	N. ALUNNI	ITINERARIO
4D 5E CROPANI MARINA	32	FATTORIA DIDATTICA IL BRUCO D'ORO
CROPANI CENTRO	16	FATTORIA DIDATTICA IL BRUCO D'ORO
CUTURELLA	10	PARCO ED. STRADALE
2B E 3C CROPANI MARINA	39	FATTORIA DIDATTICA IL BRUCO D'ORO
6A CROPANI MARINA	22	FATTORIA DIDATTICA IL BRUCO D'ORO
1° CROPANI MARINA	21	PARCO BIODIVERSITA'
1° 2B SOVERIA SIMERI	35	FATTORIA DIDATTICA IL BRUCO D'ORO
1 2 E 3 SIMERI CRICHI	37	FATTORIA DIDATTICA IL BRUCO D'ORO
1 2 E 3 SIMERI CRICHI	37	CASEIFICIO GUGLIELMINA SOVERIA SIMERI
1 E 2 A ROCCANI	34	FATTORIA DIDATTICA IL BRUCO D'ORO
1 E 2 A ROCCANI	34	CASEIFICIO GUGLIELMINA SOVERIA SIMERI
1 A	18	PIAZZA MARTIRI CORSA CONTRO LA FAME SIMERI CRICHI

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

VISITE GUIDATE– VIAGGI D’ISTRUZIONE PRIMARIA

CLASSE	N. ALUNNI	ITINERARIO
1 2 E 3 A CROPANI MARINA TEMPO MODULARE	41	SIMBARIO – SERRA SAN BRUNO
2B 2C 3B CROPANI MARINA TEMPO PIENO	24	SIMBARIO – SERRA SAN BRUNO
1 2 3 4 5 CUTURELLA	23	SIMBARIO – SERRA SAN BRUNO
1B CROPANI MARINA	12	FATTORIA DIDATTICA IL BRUCO D’ORO
4 E 5 A CROPANI MARINA TEMPO MODULARE	41	REGGIO CALABRIA
4 E 5 B CROPANI MARINA TEMPO PIENO	34	REGGIO CALABRIA
4 E 5 A SOVERIA SIMERI	21	REGGIO CALABRIA
1 2 3 4 5 CROPANI CENTRO	42	LE CASTELLA
1 2 3 SOVERIA SIMERI		FATTORIA DIDATTICA IL BRUCO D’ORO
1,2,3,4,5 ROCCANI	72	SIMBARIO – SERRA SAN BRUNO

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

VISITE GUIDATE- VIAGGI D'ISTRUZIONE SECONDARIA I GRADO

CLASSE	ITINERARIO
CROPANI 1 A 1 B 1 C	STECCATO DI CUTRO
CROPANI II A II B II C III A III B III C	BIVONGI
SIMERI CRICHI E SOVERIA SIMERI III A III A	MAMMOLA E STILO
SOVERIA E SIMERI CRICHI CLASSI I E II	TIRIOLO

Una Cultura Inclusiva

Un documento che sintetizza la riflessione dell'intera comunità scolastica riguardo all'inclusione è il Piano per l'Inclusione (PI). Nel PI della scuola si legge: "L'inclusione scolastica risponde ai differenti bisogni formativi e si concretizza attraverso strategie educative e didattiche dirette allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno nella prospettiva della migliore qualità di vita. Il Piano per l'Inclusione è lo strumento di progettazione dell'offerta formativa delle scuole per assicurare il successo formativo di ogni allievo. L'inclusione costituisce impegno fondamentale di tutte le componenti della comunità scolastica. La scuola nel suo dialogo inclusivo valorizza le differenze e coinvolge i diversi attori, pubblici e privati (famiglie, enti, ASL, associazioni...), nel processo educativo. È un compito che necessita di continue revisioni, giacché i bisogni e le risorse mutano in continuazione."

Porre l'inclusione come cardine dell'intera attività didattica e non solo della scuola significa porre al centro del mondo scuola il rispetto delle individualità all'interno di un processo di crescita collettivo. Per realizzare una scuola inclusiva è necessario riconoscere l'inclusione non come un valore tra i tanti ma come il valore fondante di una società democratica e rispettosa della persona. Nell'a.s. 2021-2022 sin dall'Atto di Indirizzo si è evidenziata l'importanza di porre al centro delle varie attività non tanto il risultato fine a sé stesso ma il Processo inclusivo e la cultura inclusiva che sottende ogni singola scelta amministrativo-gestionale e didattica. La contrattualizzazione di numerose figure di esperti esterni a sostegno dei vari progetti di istituto rappresenta l'aspetto che maggiormente colpisce dal punto di vista numerico ma non esaurisce la scelta della scuola di porre l'inclusione come cardine del *fare scuola*.

Esperti esterni contrattualizzati a.s. 2021-2022:

1. Due psicologi – due sportelli d'ascolto in zona Simeri e in zona Cropani
2. Una psicomotricista
3. Un'esperta in Scienze e Tecniche Dello Sport e Delle Attività Motorie Preventive e Adattate
4. Maestri di Judo e Taekwondo
5. Sportello DSA
6. Sei Educatori
7. Un Tecnico dell'Educazione e della Riabilitazione in Orientamento e Mobilità per disabili visivi

Numerosi sono stati anche gli strumenti compensativi acquistati per consentire lo svolgimento delle attività scolastiche a tutti gli alunni

PON FSE e FSER

PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-66 Dall'Inglese ai numeri passando anche per lo sport

“La proposta didattica intende ampliare e sostenere l’offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell’Unione europea 22 maggio 2018.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all’utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l’apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, delle adulte e degli adulti, in situazioni esperienziali.

I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all’aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.”

Moduli attivati: 11 moduli avviati e conclusi

- | | | |
|----|---|----------------------------|
| 1. | Improve my english 5 moduli | totale alunni iscritti 116 |
| 2. | Giochiamo con i numeri e le figure 2 moduli | totale alunni iscritti 44 |
| 3. | Dal gioco allo sport 4 moduli | totale alunni iscritti 119 |

PON Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (13.1.2A-FESRPN-CL-2021-31)

“L’obiettivo del progetto è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.”

Fornitura:

17 monitor 65 pollici (+ 4 pc mini e 1 notebook)

6 monitor 75 pollici

Strumenti per la digitalizzazione informatica

n. 1 SCANNER FUJITSU FI-7300NX

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

n.1 Lenovo

n. 2 Tavoletta WACOM STU-430-CH2 & SIGN PRO

n.1 CHUWI UBook Tablet 11.6 Pollice PC da collegare alle LIM

Totale fornitura: €53.799,92 + PUBBLICITÀ 566,20 €

I

PON FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole (13.1.1A-FESR PON-CL-2021-99)

"L'obiettivo del progetto è quello di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. La misura prevede il potenziamento e/o la realizzazione di reti negli edifici scolastici di pertinenza con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN."

ACQUISTO IN CONVENZIONE PROGETTO PON CABLAGGIO STRUTTURATO 13.1.1A FESR PON-CL-2021-99 -

Edifici destinatari dell'intervento: plesso di nuova costruzione Scuola Primaria Soveria Simeri

Complesso plessi Cropani centro - Sede - Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria

€ 69.923,45 + PUBBLICITÀ 371,12€

Assunzione in Bilancio 2022

PON FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica (13.1.3A-FESR PON-CL-2022-27)

€ 25.000

PON FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza Piano scuola Estate 2022

PO FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza POTENZIAMENTO COMPETENZE DI BASE

€ 66.066,00

Attività Negoziale

<<La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; della stessa si fornisce inoltre una rappresentazione anche in termini di cassa>> (art.4 comma 1 del DI n.129/2018)

Ai sensi dell'art. 11 del D.I. n. 129 del 2018 <<spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione di cui all'articolo 25 del decreto legislativo n. 165 del 2001>>

Come precisato dall'Art. 44 del Regolamento di Contabilità (DI n. 129 del 2018), il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Programma Annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'articolo 45 del DI 129/2018. Nello svolgimento dell'attività negoziale, il dirigente scolastico si avvale della attività istruttoria del D.S.G.A.

Nello svolgere al meglio l'attività negoziale è risultato necessario pianificare le varie attività all'interno di una programmazione plurisettimanale che tenesse conto delle varie priorità e delle varie scadenze amministrative e contabili. La regolamentazione interna dell'attività negoziale integrata dai diversi Regolamenti deliberati dal Consiglio di Istituto nell'a.s. 2021-2022, ha favorito la condivisione dei vari processi decisionali con i servizi generali e amministrativi in riferimento anche agli adempimenti previsti per l'acquisizione degli elementi di prova da parte della stazione appaltante attestanti i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

Rendicontazione spese e Consolidamento Programma Annuale al 30/06/2022

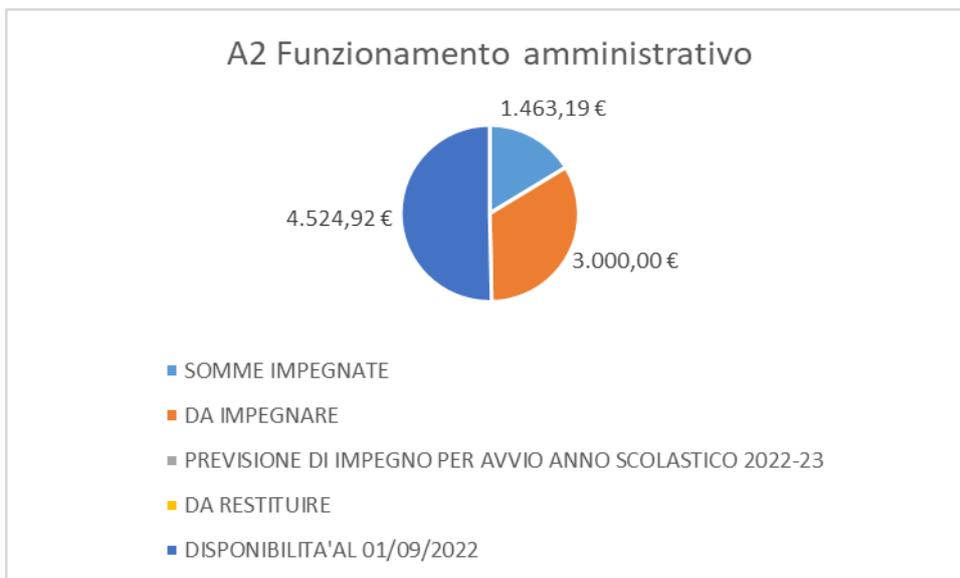
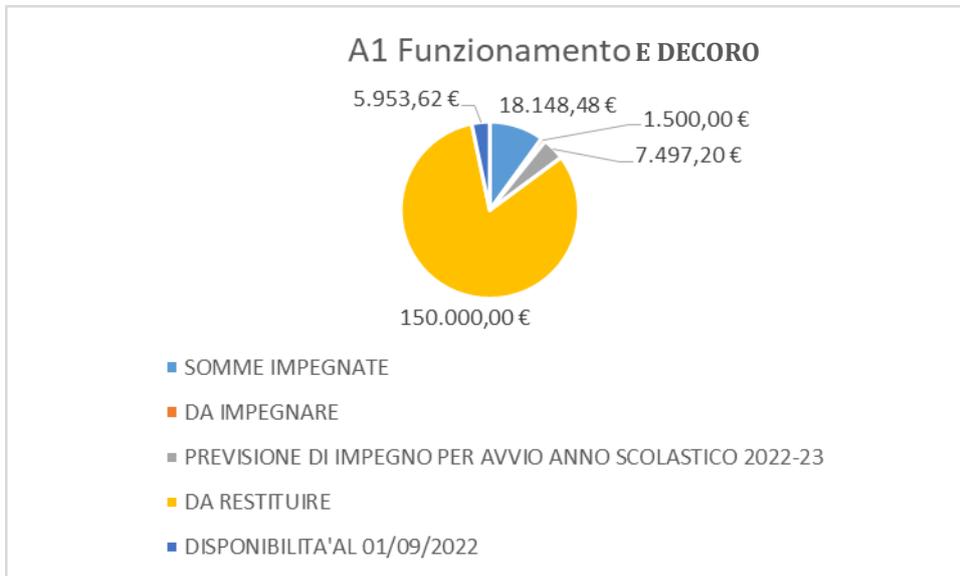
Di seguito viene proposto il Programma annuale così come “fotografato” al 28/06/2022. Per consentire l’allineamento tra il Programma Annuale, definito sulla base dell’anno finanziario (anno solare 2022 – Gennaio – Dicembre 2022), e l’anno scolastico 2022-2023 (Settembre 2022- Agosto 2023) si è deciso di integrare alcuni dati di sintesi delle spese considerando le seguenti voci:

Somme da impegnare entro il 31/08/2022= somme derivanti da obbligazioni non ancora perfezionate ma che sono in fase di perfezionamento con l’acquisizione dei documenti conclusivi per la determinazione puntuale della somma da pagare.

Previsione di impegno = somme che potrebbero venire impegnate per esigenze legate all’avvio dell’anno scolastico 2022-2023

PROSPETTO DELLE USCITE AL 28/06/2022								
SPESA	PROGRAMMA ANNUALE	SOMME IMPEGNATE	DA IMPEGNARE	PREVISIONE DI IMPEGNO PER AVVIO ANNO SCOLASTICO 2022-23	DA RESTITUIRE	DISPONIBILITA'AL 01/09/2022	VINCOLATI	NON PROGRAMMATO
A1 FUNZIONAMENTO E DECORO	183.099,30 €	18.148,48 €	1.500,00 €	7.497,20 €	150.000,00 €	5.953,62 €	3.534,96 €	2.418,66 €
A2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	8.988,11 €	1.463,19 €	3.000,00 €			4.524,92 €		4.524,92 €
A3 DIDATTICA	203.096,43 €	159.115,04 €	8.814,91 €		227,87 €	34.938,61 €	30854,18	4.084,43 €
A5 VISITE E VIAGGI	8.736,14 €	8.376,99 €				359,15 €	359,15	0,00 €
A6 ORIENTAMENTO	698,78 €					698,78 €	698,78	0,00 €
P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO	36.158,90 €	35.045,54 €	1.000,00 €		113,36 €	0,00 €		0,00 €
P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO	191.301,96 €	21.166,66 €	81.134,54 €		18.947,34 €	70.053,42 €	70053,42	0,00 €
P04 PROGETTI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	7.379,92 €	6.468,70 €				911,22 €	911,12	0,10 €
P05 PROGETTI GARE E CONCORSI	1.114,01 €					1.114,01 €		1.114,01 €
								12.142,12 €
A1 PREVISIONE DI SPESA	5.686,08 RISORSE EX ART. 58							
	915,04 MASCHERINE							
	896,08 SPESE PER SENTENZE							

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO



DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO



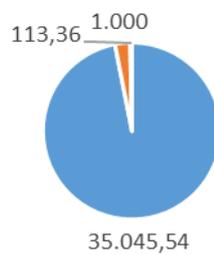
DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

A6 Orientamento



- SOMME IMPEGNATE
- DA IMPEGNARE
- PREVISIONE DI IMPEGNO PER AVVIO ANNO SCOLASTICO 2022-23
- DA RESTITUIRE
- DISPONIBILITA'AL 01/09/2022

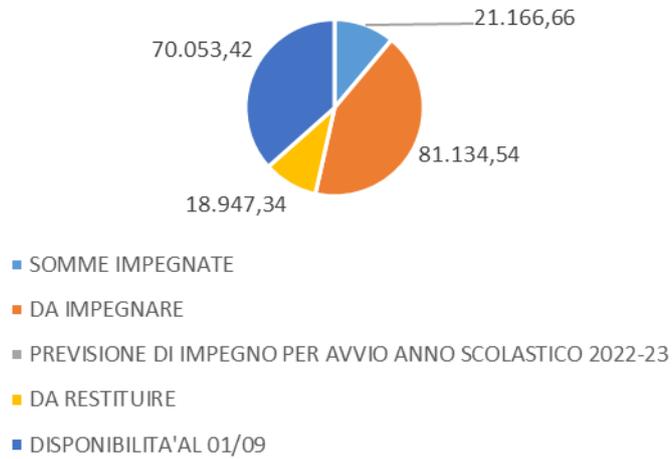
P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO



- SOMME IMPEGNATE
- DA IMPEGNARE
- PREVISIONE DI IMPEGNO PER AVVIO ANNO SCOLASTICO 2022-23
- DA RESTITUIRE
- DISPONIBILITA'AL 01/09

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO



P04 PROGETTI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO



Cropani, 28/06/2022

Il Dirigente scolastico
Prof Bulotta Antonio