



**ISTITUTO COMPRENSIVO
CROPANI SIMERI CRICHI**
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado



Sede centrale Via Tommaso Campanella - 88051 Cropani (CZ)

UFF. 0961.965038 PRES. 0961.965135

C. IPA - istc_czic82400e C.M. CZIC82400E C.F. 97035160791 C.U. UFM3P4

Mail: czic82400e@istruzione.it - PEC: czic82400e@pec.istruzione.it - www.iccropani-simericrichi.edu.it

Al Personale docente

Al Personale ATA

Al Responsabile di plesso

Ai Preposti e agli ASPP

plesso di Simeri Crichi – via F. Cilea

e, p.c. Al RSPP e al RLS d'Istituto

Agli Atti – Al Sito web, sezione Sicurezza

Oggetto: Plesso di Simeri Crichi (via F. Cilea) – Disposizioni di servizio in materia di aerazione degli ambienti e pulizia delle superfici, a seguito della ricognizione dei preposti del 17/09/2026.

Premesse

Con report del 17/09/2026 il preposto e gli ASPP incaricati hanno dato conto della ricognizione effettuata presso l'edificio scolastico di via F. Cilea. All'interno non sono stati rilevati, alla verifica visiva, depositi di polvere o residui riconducibili alle lavorazioni. All'esterno permane il cantiere, con possibile produzione e movimentazione di polveri e residui che, per effetto del calpestio e del transito dall'esterno verso l'interno, possono depositarsi su pavimentazioni, davanzali, infissi e altre superfici.

In via precauzionale, e nelle more della conclusione delle lavorazioni, si dispone quanto segue.

1. Aerazione degli ambienti

Ciascuna aula effettua l'apertura delle finestre per un tempo compreso fra 5 e 10 minuti, secondo il calendario di turnazione di cui al punto 2. L'apertura è effettuata esclusivamente da personale adulto, mai dagli alunni.

Durante l'aerazione gli alunni non permangono in aula. Escono accompagnati dal docente in servizio, che mantiene la vigilanza per tutta la durata, e si collocano nel corridoio antistante o in altro ambiente disponibile. Non è ammesso in alcun caso lasciare l'aula con finestre aperte e alunni presenti.

2. Turnazione

Per evitare il contemporaneo affollamento del corridoio, in ciascun piano non più di due classi per volta effettuano l'aerazione.

Il responsabile di plesso coadiuvato dalle altre figure di supporto alla sicurezza, predispone il calendario di turnazione, definendo per ciascun piano i gruppi di classi, gli orari e la frequenza degli intervalli di aerazione, tenuto conto dell'orario delle lezioni, della collocazione delle aule e della disponibilità di spazi alternativi. Il calendario è comunicato ai docenti e ai collaboratori scolastici del plesso.

I docenti in servizio nell'ora interessata sono responsabili del rispetto del turno assegnato. In caso di sovrapposizione con verifiche o attività non interrompibili, il turno è recuperato nella fascia successiva, previa intesa con il docente della classe che segue nel calendario.

Il responsabile di plesso adegua la turnazione in riferimento all'affollamento delle aree comuni (corridoio);

3. Lato di apertura

L'aerazione è effettuata dalle finestre poste sul fronte non interessato dalle lavorazioni in corso. Qualora l'impresa operi sul fronte prospiciente l'aula, le finestre di quel lato restano chiuse e l'aerazione è effettuata esclusivamente dagli infissi contrapposti o, se non disponibili, differita al termine della lavorazione. I collaboratori scolastici del piano segnalano tempestivamente al docente l'avvio di lavorazioni sul fronte interessato.

4. Prescrizioni di sicurezza connesse alla presenza del ponteggio

È fatto divieto agli alunni di affacciarsi alle finestre, di sporgersi e di sostare in prossimità dei davanzali. Le finestre sono aperte nella misura strettamente necessaria all'aerazione e sono richiuse al termine.

Durante la permanenza nel corridoio gli alunni non sostano in corrispondenza delle uscite di sicurezza né dei percorsi di esodo, che devono restare costantemente sgombri e fruibili.

5. Pulizia delle superfici

I collaboratori scolastici assicurano la pulizia a umido, con cadenza giornaliera, di pavimentazioni, davanzali, infissi e superfici orizzontali delle aule e degli spazi comuni, nonché degli ingressi e delle immediate pertinenze interne. È esclusa la spazzatura a secco, che determina il risollevarimento del particolato.

All'ingresso dell'edificio sono mantenuti in efficienza i tappeti o le barriere antipolvere, con pulizia o sostituzione giornaliera.

6. Segnalazioni

Ogni anomalia rilevata — depositi di polvere, odori, residui, lavorazioni non conformi al regime orario concordato — è segnalata senza indugio al preposto di plesso e, per il tramite di questa Dirigenza, al Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione.

7. Durata

Le presenti disposizioni hanno carattere temporaneo, sono efficaci dalla data di pubblicazione e restano in vigore fino alla conclusione delle lavorazioni esterne o a diversa determinazione.

Si confida nella consueta collaborazione di tutti.

Il Dirigente Scolastico

Antonio Bulotta

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.
