



Sede centrale Via Tommaso Campanella - 88051 Cropani (CZ)

UFF. 0961.965038 PRES. 0961.965135

C. IPA - istc\_czic82400e C.M. CZIC82400E C.F. 97035160791 C.U. UFM3P4

Mail: czic82400e@istruzione.it - PEC: czic82400e@pec.istruzione.it - www.iccropani-simericrichi.edu.it

Protocollo e data vedasi segnatura

Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
I.C. Cropani Simeri Crichi  
Loro Sedi  
Al sito web – Albo

## **OGGETTO: Fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 e 6, della Legge 104/1992**

Visti l'art. 33 della L. 104/1992, come modificato dal D.Lgs. 105/2022, l'art. 24 della L. 183/2010, il D.Lgs. 62/2024, il D.P.R. 445/2000, la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 13/2010, l'art. 15, c. 6, del CCNL 29/11/2007 e l'art. 68 del CCNL Istruzione e Ricerca 18/01/2024, disposizioni non modificate dal CCNL Istruzione e Ricerca 2022-2024 sottoscritto il 23/12/2025, al fine di rendere compatibile la fruizione dei permessi con le esigenze organizzativo-didattiche dell'istituzione scolastica, si forniscono le seguenti indicazioni.

### **A) Conferma dei benefici già riconosciuti**

Il personale docente e ATA, a tempo indeterminato e determinato, già destinatario di provvedimento di concessione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, emesso da questa istituzione scolastica, è invitato a dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il permanere dei requisiti, utilizzando il modello **AII\_1**, entro il **10/10/2026**.

Il personale che ha assunto servizio quest'anno presso l'Istituto ed era beneficiario dei permessi presso altra amministrazione presenta l'istanza con il modello **AII\_2** o **AII\_3**, indicando gli estremi del provvedimento precedente. La documentazione già in possesso di un'altra amministrazione può essere acquisita d'ufficio, previa indicazione degli estremi.

### **B) Prima istanza**

Il dipendente che intende fruire dei permessi presenta apposita istanza, con onere di dimostrare la sussistenza dei presupposti:

- per l'assistenza a un familiare in situazione di disabilità grave (art. 33, c. 3), con il modello **AII\_2**;
- per sé stesso, in quanto lavoratore in situazione di disabilità grave (art. 33, c. 6), con il modello **AII\_3**.

Si ricorda che, a seguito del D.Lgs. 105/2022, non vige più il principio del "referente unico". Per l'assistenza alla stessa persona il diritto può essere riconosciuto, su richiesta, a più aventi diritto, che ne fruiscono in via alternativa tra loro nel limite complessivo di tre giorni mensili. Non sono inoltre richiesti i requisiti di continuità ed esclusività dell'assistenza (L. 183/2010).

Possono fruire dei permessi ex art. 33, c. 3: il coniuge, la parte dell'unione civile, il convivente di fatto, i parenti e gli affini entro il secondo grado. Sono ammessi anche i parenti e gli affini di terzo grado qualora i genitori o il coniuge, la parte dell'unione civile o il convivente di fatto della persona con disabilità abbiano compiuto 65 anni, siano anch'essi affetti da patologie invalidanti, siano deceduti o mancanti.

### **Documenti da presentare**

- Istanza (**AII\_2** o **AII\_3**).



Sede centrale Via Tommaso Campanella - 88051 Cropani (CZ)

UFF. 0961.965038 PRES. 0961.965135

C. IPA - istc\_czic82400e C.M. CZIC82400E C.F. 97035160791 C.U. UFM3P4

Mail: czic82400e@istruzione.it - PEC: czic82400e@pec.istruzione.it - www.iccropani-simericrichi.edu.it

- Verbale attestante la situazione di disabilità grave ai sensi dell'art. 3, c. 3, L. 104/1992, **nella versione priva dei dati diagnostici (omissis)**. Il verbale può essere quello rilasciato dalla Commissione medica ex art. 4 L. 104/1992, integrata ai sensi dell'art. 20 D.L. 78/2009, oppure il certificato di **valutazione di base rilasciato dall'INPS** ai sensi del D.Lgs. 62/2024, applicato in via sperimentale nella provincia di Catanzaro. In attesa dell'accertamento definitivo è ammesso il certificato provvisorio ex art. 2, c. 2, D.L. 324/1993, conv. L. 423/1993.
- Copia del verbale accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000).
- Dichiarazione della persona con disabilità, o del tutore, curatore o amministratore di sostegno, con copia del decreto di nomina. Non va compilata in caso di assistenza a un minore.
- Copia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente e della persona da assistere.

### Provvedimento

Il Dirigente Scolastico, verificata la documentazione, emette decreto di concessione entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza completa. Il provvedimento conserva efficacia fino al venir meno dei presupposti o alla scadenza dell'eventuale revisione del verbale, fermo restando l'obbligo di conferma annuale di cui al punto A.

### Modalità di fruizione e programmazione

- **Personale ATA:** tre giorni mensili, oppure fruizione oraria nel limite di 18 ore mensili (art. 68 CCNL 18/01/2024). In caso di fruizione mista, ogni giornata intera equivale convenzionalmente a 6 ore.
- **Personale docente:** tre giorni mensili, fruiti possibilmente in giornate non ricorrenti (art. 15, c. 6, CCNL 29/11/2007).
- Al fine di garantire la funzionalità del servizio, il dipendente predispone di norma una programmazione mensile delle giornate o delle ore di permesso, da comunicare all'inizio di ogni mese. In caso di necessità e urgenza la comunicazione può essere effettuata nelle 24 ore precedenti e comunque prima dell'inizio dell'orario di servizio del giorno di fruizione.
- Chi fruisce dei permessi per sé (comma 6) può scegliere tra i tre giorni mensili e le due ore di permesso giornaliero, dandone comunicazione con congruo preavviso.

### Obblighi e controlli

Il dipendente comunica tempestivamente, e comunque entro 30 giorni, ogni variazione da cui consegua la perdita della legittimazione: decesso, revoca o modifica della gravità in sede di revisione, ricovero a tempo pieno, variazioni dei beneficiari.

L'Amministrazione effettua controlli sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici (art. 75 D.P.R. 445/2000, art. 33, c. 7-bis, L. 104/1992), le sanzioni penali dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e le conseguenze dell'art. 55-quinquies del D.Lgs. 165/2001.

### Trattamento dei dati

I dati personali, anche relativi alla salute, sono trattati esclusivamente per la gestione dei permessi, ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. c), e 9, par. 2, lett. b), del Regolamento UE 2016/679, secondo l'informativa



Sede centrale Via Tommaso Campanella - 88051 Cropani (CZ)

UFF. 0961.965038 PRES. 0961.965135

C. IPA - istc\_czic82400e C.M. CZIC82400E C.F. 97035160791 C.U. UFM3P4

Mail: czic82400e@istruzione.it - PEC: czic82400e@pec.istruzione.it - www.iccropani-simericrichi.edu.it

allegata ai modelli e pubblicata sul sito istituzionale. Si invita a non trasmettere documentazione sanitaria ulteriore rispetto a quella richiesta.

### Allegati

- All\_1 – Dichiarazione di conferma dei benefici
- All\_2 – Istanza per l'assistenza a familiare (art. 33, c. 3)
- All\_3 – Istanza del lavoratore con disabilità grave (art. 33, c. 6)

Il Dirigente Scolastico

**Antonio BULOTTA**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993*