



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARILENA GLIOZZO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore:
- Tipo di impiego:
 - Principali mansioni e responsabilità

2007 e dal 2016 al 2023.

MIUR

Progetto Laboratorio linguistico

Progetto recupero (curriculare)

Progetto PON italiano e matematica (esperto – tutor)

Anno di formazione immissione in ruolo anno 2020/21

Scuola Primaria

Docente scuola Primaria I.C. Alvaro Petronà (CZ)

Durante questi anni di servizio ho svolto le seguenti mansioni:

Coordinatore di classe.

Referente progetti.

Responsabile di Plesso e Covid. (anno 2021/2022).

Referente P.N.R.R.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

- Date (da a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma d'Istituto Magistrale conseguito presso l'istituto Duca Colonna di Cesarò (ME).L.R. anno 1998/99

Corso Integrativo anno scolastico 1999/2000 conseguito presso L'Istituto Turrisi Colonna Di Catania.

Corso digitale: Tecnico Superiore per le telecomunicazioni. Anno 2004.

Diploma di Perfezionamento annuale in Valutazione delle Istituzioni Scolastiche e Formative. "Accademia di Belle Arti Fidia" Anno Scolastico 2016/2017.

Diploma di Perfezionamento BES "La didattica, la funzione del docente

e l'inclusione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali".
Conseguito presso "Accademia di Belle Arti Fidia" anno 2017/2018.
Attestato di Partecipazione al corso DISLESSIA AMICA anno
scolastico 2019/2020.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Lingua italiana, matematica e scienze. Impegno, preparazione, tolleranza, apertura alle domande, innovativo ed entusiasmo all'insegnamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[FRANCESE E INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: Scolastico.]

[Indicare il livello: Scolastico.]

[Indicare il livello: Scolastico.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il mio carattere aperto e disponibile mi permette di entrare in relazione con le persone.

Capacità di parlare in pubblico.

Capacità di lavorare in gruppo.

Capacità di redigere in modo corretto dei testi scritti.

Disponibilità all'ascolto.

Capacità organizzative in campo lavorativo e in attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in

Capacità organizzative in campo lavorativo e in attività di volontariato.

*attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Attestato di un corso di TECNICO SUPERIORE PER LE
TELECOMUNICAZIONI LIVELLO EUROPEO.
DURANTE L'ANNO DI PROVA HO SEGUITO IL CORSO DI
FORMAZIONE SULLE COMPETENZE DIGITALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

Partecipazione e organizzazione di eventi in 'ambito scolastico
ed extrascolastico.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso della patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di
riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]