

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE E STUDIORUM  
DI  
MARIATERESA  
SALERNO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**MARIATERESA SALERNO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**A.S. 2022/2023 - 2023/2024**

IC Cropani –Simeri Crichi  
Scuola Secondaria I° Grado  
Formatore/Docente Esperto – Potenziamento delle competenze disciplinari di Lingua Inglese  
PNRR- Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2015 ad oggi**

Ministero della Pubblica Istruzione  
Scuola Secondaria I° Grado  
Docente a Tempo Indeterminato  
Docente di Lingua Inglese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA GENNAIO 2004 AL 2015**

GAL Valle del Crocchio – Contrada Pedecandela, snc – 88051 Cropani (CZ)

Agenzia di Sviluppo - Sviluppo Rurale  
Responsabile Segreteria

Amministrazione, contabilizzazione, gestione della documentazione, archiviazione, monitoraggio, rendicontazione. Public Relations

- Date (da-a)
- Nome e Indirizzo del Datore di Lavoro
- Tipo di Azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da-a)
- Nome e Indirizzo del Datore di Lavoro

**Luglio 2006 Al 2015**

CSV-Centro Servizi al Volontariato della Provincia di Catanzaro  
Via Fontana Vecchia – 88100 catanzaro  
Struttura operativa a disposizione delle organizzazioni di volontariato  
Collaborazione a Progetto e dal 2010 rapporto di collaborazione volontaria  
Responsabile Sportello zona Alto Jonio

**Marzo-Settembre 2005**

GAL Valle del Crocchio

- Tipo di Azienda o settore Agenzia di Sviluppo – Progetto ILSRE-Iniziative Locali per lo Sviluppo Regionale della Regione Calabria
  - Tipo di impiego Collaborazione a Progetto
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Segreteria
  
- Data (da – a) **Settembre 2004**
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro Formaconsult arl
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente Corso di Formazione Professionale: Diagnosi Territoriale PSL Valle Crocchio
  
- Data (da – a) **Anni Scolastici : 2003 / 2004 - 2002 / 2003 – 2001 / 2002 – 2000 / 2001 – 1999 / 2000 - 1998 / 1999**
- Nome ed Indirizzo del datore di Lavoro Comunità Montana Presila Catanzarese – Via Jerinise, 22 – 88055 Taverna (CZ)
- Tipo di Azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di Impiego Collaborazione: Progettista - Supporto Amministrativo - Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Progettista e Supporto Amministrativo per progetto di Educazione Ambientale "A Scuola in Fattoria"
  
- Data (da – a) **2004 / 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Esperienza GAL Valle del Crocchio – C.da Pedecandela – 88051 Cropani
- Tipo di Azienda o Settore Agenzia di Sviluppo – Sviluppo Rurale
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e Attività di Segreteria progetto I.N.F.E.A – Informazione Formazione Educazione Ambientale – Regione Calabria Dipartimento Ambiente
  
- Data (da – a) **2003 / 2002**
- Nome ed Indirizzo del datore di Lavoro Comunità Montana Presila Catanzarese – Via Jerinise, 22 – 88055 Taverna (CZ)
- Tipo di Azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di Impiego Collaborazione: organizzazione giornate di informazione didattica su manifestazione "Il Tempo delle Castagne 2003"
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e somministrazione lezioni didattiche c/o Scuole Elementari e Medie Statali
  
- Data (da – a) **2002**
- Nome ed Indirizzo del datore di Lavoro Comunità Montana Presila Catanzarese – Via Jerinise, 22 – 88055 Taverna (CZ)
- Tipo di Azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di Impiego Collaborazione : Allestimento "Museo della Castagna"
- Principali mansioni e responsabilità Attività di sensibilizzazione – divulgazione e promozione sulla valorizzazione della castagna; creazione materiale per Sito Internet
  
- Data (Da – a) **2002**
- Nome ed Indirizzo del datore di Lavoro Comunità Montana Presila Catanzarese – Via Jerinise, 22 – 88055 Taverna (CZ)
- Tipo di Azienda o Settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Collaborazione: Progettazione , realizzazione e divulgazione progetto di Educazione Ambientale "Parco Amico"
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e somministrazione lezioni didattiche c/o Scuole Elementari e Medie Statali
  
- Data (da – a) **2002**
- Nome e Indirizzo del datore di Lavoro Comunità Montana Presila Catanzarese – via Jerinise, 22 – Taverna (CZ)
- Tipo di Azienda o Settore Ente Pubblico
- Tipo di Impiego Collaborazione: Progettazione, realizzazione e divulgazione progetto di Educazione Ambientale – "Il Tempo delle Castagne 2002"
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e somministrazione lezioni didattiche c/o Scuole Elementari e Medie Statali

- Data (da – a)
  - Nome e Indirizzo del datore di Lavoro
  - Tipo di Azienda o Settore
  - Tipo di Impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2001**  
GAL Valle del Crocchio – Contrada Pedecandela, snc – 88051 Cropani (CZ)
- Agenzia di Sviluppo - Sviluppo Rurale  
Progettista  
Progettista Corsi di Formazione Professionale Regione Calabria – bando Multimisura FSE
- Data (da – a )
  - Nome e indirizzo del datore di Lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni responsabilità
- 2001**  
GAL Valle del Crocchio – C.da Pedecandela – 88051 Cropani (CZ)
- Agenzia di Sviluppo – Sviluppo Rurale  
Progettista  
Progettista bandi POR Calabria Asse IV parte FEOGA
- Data (da – a )
  - Nome e Indirizzo del datore di Lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di Impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2001**  
GAL Valle del Crocchio - C.da Pedecandela – 88051 Cropani (CZ)
- Agenzia di Sviluppo – Sviluppo Rurale  
Collaborazione  
Ideaione, realizzazione e traduzione in Lingua Inglese di pagine Web, da Inserire nel sito [www.marrone.net](http://www.marrone.net), progetto di Cooperazione Transnazionale “Strada Europea della Castagna”, Progetto Iniziativa Comunitaria Leader II
- Data (da – a )
  - Nome e Indirizzo del datore di Lavoro
  - Tipo di Azienda o Settore
  - Tipo di Impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2001 / 2000**  
AG.E .A – Agenzia per l’Energia e l’Ambiente – C.da Pedecandela – 88051 Cropani (CZ)
- Energia Rinnovabile – Difesa dell’Ambiente  
Segretaria  
Segreteria ed Amministrazione
- Data (da – a)
  - Nome ed Indirizzo del datore di Lavoro
  - Tipo di Azienda o Settore
  - Tipo di Impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2000/1998**  
Consorzio di Valorizzazione Valle del Crocchio – C.da Pedecandela – 88051 Cropani (CZ)
- Consorzio per la valorizzazione e l’imbottigliamento dell’olio d’oliva  
Supporto Amministrativo  
Supporto Segreteria Amministrativa
- Data (da – a )
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2001 / Luglio 1997**  
GAL Valle del Crocchio – C.da Pedecandela – 88051 Cropani (CZ)
- Agenzia di sviluppo – Sviluppo Rurale  
Dipendente  
Amministrazione, contabilizzazione, gestione della documentazione, archiviazione, monitoraggio, rendicontazione. Public Relations.
- Data (da – a )
  - Nome ed indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di Azienda o Settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1997 / 1996**  
Banca Credito Cooperativo del Medio Jonio – Via Gramsci – 88050 Cropani M.
- Ente Privato  
Collaborazione  
Interprete e Guida Turistica
- Data (da – a )
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di Azienda o Settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1995**  
ASSIS – Associazione Internazionale Insegnanti Specializzati – Firenze
- Attività Didattica  
Collaborazione  
Insegnante nei Corsi di Formazione della Lingua Straniera Inglese

- Data (da – a) **1994 / 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Generale SIAD e La VENEZIA Assicurazioni – C.so Umberto I, 62 – Cropani
- Tipo di Azienda o Settore Assicurazioni
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Conduzione Tecnico-Amministrativa e Promoter
  
- Data (da – a) **1994 / 1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Villaggi Club Vacanze – Hotel Triton – C.da San Vincenzo – 88050 Sellia Marina
- Tipo di Azienda o Settore Turistico
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Receptionist, Interprete e Segretaria Amministrativa
  
- Data (da – a) **1990 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuole I° e II° grado della provincia di Catanzaro e Crotone
- Tipo di Azienda o Settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Assunzione Temporanea
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Lingue Straniere: Inglese e Spagnolo
  
- Data (da – a) **1993 / 1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Generale SIAD e La Venezia Assicurazioni – C.so Umberto I, 62 - Cropani
- Tipo di Azienda o Settore Assicurativo
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Attività di intermediazione Assicurativa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **03.03.1989**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina -Facoltà di Magistero
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue Straniere: Inglese e Spagnolo
- Qualifica conseguita Laurea in Lingue e Letterature Straniere (voto 100/110)
- Date (da – a) **1981 / 1982**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale G. De Nobili – Catanzaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie ad Indirizzo Umanistico
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Magistrale
- Date (da – a) **1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Concorso pubblico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua Straniera Inglese
- Qualifica conseguita Abilitazione all'Insegnamento della Lingua Straniera Inglese
- Date (da – a) **1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.P.F.A. -SIAD – Società Italiana Assicurazioni Danni-Direzione Generale -Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione Professionale di Agenti di Assicurazioni
- Qualifica conseguita Promoter Assicurativo
- Date (da – a) **2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISES (International Solar Energy Society) ITALIA-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Energie Rinnovabili – Gli Impianti Solari Termici negli Edifici

<ul style="list-style-type: none"> <li>professionali oggetto dello studio               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p> <p><b>2007</b></p> <p>FORMEZ-Centro di Formazione Studi</p> <p>Progetto "Promozione del Servizio Civile in Calabria e Crescita Professionale degli Operatori degli Enti Accreditati"</p> <p>Attestato di partecipazione OLP-Operatore Locale di Progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2008</b></p> <p>CSV-Centro Servizi al Volontariato della Provincia di Catanzaro</p> <p>Percorso Formativo sulla Progettazione Sociale</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2012</b></p> <p><b>E.F.E.I- Ente Paritetico Bilaterale Nazionale per la Formazione</b></p> <p>Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2010</b></p> <p>IC "Corrado Alvaro" Petronà</p> <p>Corso di Formazione "Valorizzazione degli alunni e processi innovativi"</p> <p>Attestato di partecipazione (6 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2012</b></p> <p>PEARSON Imparare Sempre</p> <p>Seminario di Formazione "A lezione con la LIM"</p> <p>Attestato di partecipazione (2 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2015</b></p> <p>USR Calabria – eTwinning – Indire</p> <p>Seminario "Following eTwinning Calabria"</p> <p>Attestato di partecipazione (5,15 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2016</b></p> <p>IC "G. Bianco" Sersale</p> <p>Corso di formazione "Disagio scolastico e i BES: Nuove sfide per la scuola"</p> <p>Attestato di partecipazione (12 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2016</b></p> <p>Fusion Technology – Axios</p> <p>Corso di formazione sul Software Didattico "Intel Education - Classroom Management"</p>

- Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Attestato di partecipazione
- 2016**  
IC Squillace  
Corso di Formazione "La Didattica con la LIM"
- Attestato di partecipazione (29 ore)
- 2017**  
IC "B. Citriniti" Simeri Crichi
- Corso di Formazione "Competenze e Digitalita"
- Attestato di partecipazione (10 ore)
- 2017**  
Istituto Tecnico Tecnologico "Giovanni Malafarina" Soverato  
Corso di Formazione "Metodologie Innovative: la competenza, collaborare e partecipare attraverso l'apprendimento cooperativo informale; la FLIPPED CLASSROOM: capovolgimento del tradizionale schema di insegnamento/apprendimento; l'ambiente di apprendimento"
- Attestato di partecipazione (25 ore)
- 2017**  
Questura di Roma – IC "Via Casalotti n. 259"
- Incontro di Formazione "Scuole Sicure: Criteri di segnalazione in caso di reati procedibili d'Ufficio"
- Attestato di partecipazione (2 ore)
- 2018**  
Oxford University Press - Roma  
Convegno di Formazione Professionale "Oxford National Conference 2018 –The Millennial Challenge"
- Attestato di partecipazione (4,30 ore)
- 2018**  
IC Casalotti 259 – Roma  
Corso di formazione "Didattica Domiciliare e Ospedaliera"
- Attestato di partecipazione (25 ore)
- 2018**  
IC Casalotti 259 – Roma
- Corso di Formazione "FLIPNET Livello Base-Scuola Secondaria"
- Attestato di Partecipazione (38 ore)
- 2019**  
PEARSON Academy  
Seminario "D come Differenti"
- Attestato di partecipazione (2 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**2019**

PEARSON Academy – IC Citriniti Simeri Crichi

Corso di Formazione “Imparare senza confini”

Attestato di partecipazione (25 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**2021**

CFI Scuola

Corso on-line “Sicurezza - Formazione Preposti”

Attestato di partecipazione (8 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**2022**

USR Calabria – Liceo Classico Galluppi Catanzaro

Corso di Formazione “Inclusione degli alunni con disabilità”

Attestato di partecipazione (24,52 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**2023**

INDIRE –Istituto Nazionale Documentazione Innovazione Ricerca Educativa

Corso di Formazione : “Piano d’intervento per la riduzione dei divari territoriali in istruzione - Formazione sulle competenze di base, nell’area disciplinare Inglese”

Attestato di partecipazione (30 ore)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

Livello C1

Livello C1

Livello C1

**Spagnolo**

Eccellente

Eccellente

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le attività svolte in questi anni mi hanno sempre portata a relazionarmi con gli altri, essendo attività prevalentemente a diretto contatto con il pubblico.

L’attività di segreteria è infatti un lavoro per lo più di public relations, che sottintende un costante rapporto con gli altri;

L’esperienza svolta di Guida Turistica, mi ha tenuto in continuo contatto con la gente, così come le attività di: Receptionist , Interprete, Intermediazione Assicurativa e di Docente

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	L'attività di Segreteria mi ha portata ad essere costante punto di riferimento per le strutture nelle quali ho lavorato, e pertanto ad un coordinamento delle attività d'ufficio.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ho ottima conoscenza : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Del Sistema Windows</li> <li>- Dei più diffusi Software applicativi (Word, Excel)</li> <li>- Internet (Internet Explorer, Outlook Express, Motori di Ricerca)</li> </ul>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	Amo molto leggere e scrivere.
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	L'esperienza svolta con il GAL Valle del Crocchio, nell'attuazione del Progetto Comunitario Leader II e Leader +, mi ha permesso di affinare le mie capacità organizzative nell'ambito di Seminari e Convegni.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Sono in possesso della patente di guida categoria B

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati riportati corrispondono a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e autorizza il loro trattamento ex D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Cropani 07.10.2024

Firma  
