



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**FUTURA**  
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Informazioni avviso/decreto

### Titolo avviso/decreto

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

### Codice avviso/decreto

M4C1I2.1-2023-1222

### Descrizione avviso/decreto

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024).

### Linea di investimento

M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

### Importo totale richiesto per il progetto

67.708,41 €

## Dati del proponente

### Denominazione scuola/ITS

IC CROPANI-SIMERI CRICHI

### Codice meccanografico scuola/Codice ITS

CZIC82400E

### Città

CROPANI

### Provincia

CATANZARO

## Legale Rappresentante

### Nome

ANTONIO

### Cognome

BULOTTA

### Codice fiscale

BLTNTN78T31C352W

### Email

antonio.bulotta@scuola.istruzione.it

### Telefono

3382550053

## Referente del progetto

### Nome

Antonio

### Cognome

Bulotta

### Codice Fiscale

bltntn78t31c352w

**Email**

ANTONIO.BULOTTA@SCUOLA.ISTRUZIONE.IT

**Telefono**

3382550053

## Informazioni progetto

---

### Codice CUP

H14D23003830006

### Codice progetto

M4C1I2.1-2023-1222-P-44680

**Titolo progetto**

transizione digitale IC Cropani Simeri Crichi

**Descrizione progetto**

Il progetto intende favorire la formazione del personale scolastico sulla transizione digitale tenendo in forte considerazione gli obiettivi formativi fissati nei quadri di riferimento Digcom2.2. e DigComEdu in particolare si parte dall' assunto che "Le competenze digitali del docente e del formatore riguardano la capacità di utilizzare le tecnologie digitali non solo per migliorare le pratiche di insegnamento, ma anche per svolgere altre funzioni fondamentali: per l'interagire a livello professionale con i colleghi, gli studenti, i genitori e altre parti interessate; per la propria crescita professionale; e per contribuire al miglioramento sia dell'organizzazione in cui si opera, sia del settore professionale dei docenti/formatori in generale". In continuità con il progetto Scuola 4.0 , attraverso una formazione sul campo del personale scolastico, il progetto si propone di favorire l'integrazione nella pratica didattica della strumentazione a disposizione della scuola, al fine di creare ambienti d'apprendimento coinvolgenti e innovativi. La formazione alla transizione digitale del personale scolastico, e in particolare del personale docente, significa anche e soprattutto innovare le pratiche di insegnamento con particolare attenzione alla progettazione, alla pianificazione e all'utilizzo concreto delle tecnologie digitali nelle diverse fasi del processo di insegnamento e apprendimento. D'altro canto la transizione digitale significa anche conoscere i processi di digitalizzazione dell'amministrazione pubblica nei rapporti anche con il cittadino nel rispetto dei diritti altrui primo fra tutti quello della privacy nella gestione dei dati tramite la strumentazione digitale; a tal fine risulta doveroso conoscere i rischi connessi con l'utilizzo della strumentazione digitale/informatica al fine di poter adottare gli accorgimenti più idonei in termini di sicurezza. Proteggere i dati personali e la privacy negli ambienti digitali capire come utilizzare e condividere informazioni personali proteggendo sé stessi e gli altri dai danni, essere in grado di evitare rischi per la salute e minacce al benessere psico-fisico quando si utilizzano le tecnologie digitali ed essere consapevoli dell'impatto ambientale delle tecnologie digitali e del loro utilizzo, sono di sicuro competenze, richiamate nel DigCom 2.2, importati per favorire una transizione digitale virtuosa ed etica.

**Data inizio progetto prevista**

07/12/2023

**Data fine progetto prevista**

30/09/2025

## Dettaglio intervento: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

---

**Intervento:**

M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

**Descrizione:**

Tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto formativo, in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR

**Partner**

Si

**Numero di partner**

1

Nome partner	P. IVA	Codice Fiscale	Ruolo
CERTIPASS	05805441218		partner formativo messa a disposizione di moduli formativi e certificativi

### Attività associate all'intervento

---

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale
Percorsi di formazione sulla transizione digitale		5.460,00 €	6	Compilato	32.760,00 €
Laboratori di formazione sul campo	(Min: 30%)	4.368,00 €	5	Compilato	21.840,00 €
Comunità di pratiche per l'apprendimento	(Max: 20%)	13.108,41 €	1	Completato	13.108,41 €

#### Totale richiesto per l'intervento

67.708,41 €

## Progetto

### Descrizione dei fabbisogni formativi rilevati per il personale scolastico in servizio in relazione allo sviluppo delle competenze digitali, anche in coerenza con quanto previsto dal Piano di formazione del personale di istituto e dal PTOF.

si evidenziano i seguenti fabbisogni formativi : 1. potenziare l'uso delle tecnologie digitali per comunicare, collaborare e favorire lo sviluppo professionale. 2. Produrre, creare e condividere risorse digitali 3. Gestire e orchestrare l'uso delle tecnologie digitali nell'insegnamento e nell'apprendimento 4. Utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'inclusione, la personalizzazione e il coinvolgimento attivo degli studenti 5. Utilizzare le tecnologie e le strategie digitali per migliorare la valutazione 6. ottimizzare l'utilizzo del monitor touch nella pratica didattica. 7. Navigare sul web, utilizzando il browser in maniera corretta, gestendo impostazioni, cronologia e preferiti. 8. Conoscere le norme più importanti del Codice dell'Amministrazione Digitale, in particolare in materia di informatizzazione della PA, gli aggiornamenti della riforma, i diritti dei cittadini e delle imprese, le normative sulla trasparenza e gli obblighi della PA. 9. creare ambienti di apprendimento anche virtuali in grado di stimolare negli alunni lo sviluppo delle conoscenze cognitive delle diverse materie grazie all'implementazione nella pratica didattica della programmazione a blocchi della robotica e della realtà virtuale. 10. acquisire competenze in tema di sicurezza informatica

### Ambiti tematici della formazione programmata

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
- Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia
- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),
- Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo
- Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica
- Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica

- Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti
- Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole
- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA
- Altro

**Descrizione del piano di formazione complessivo che sarà realizzato dalla scuola quale nodo formativo locale del sistema di formazione per la transizione digitale, dei percorsi formativi e dei laboratori di formazione sul campo previsti, anche in coerenza con il PTOF e con il Piano di formazione d'istituto, delle modalità di organizzazione ed erogazione della formazione, del rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2.**

La scuola intende progettare percorsi sulla transizione digitale erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale, i corsi saranno svolti in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida e saranno incentrati sulle seguenti aree che riprendono le competenze del DicompEdu 2.2: Area 1 Coinvolgimento e valorizzazione professionale: Usare le tecnologie digitali per comunicare, collaborare e lo sviluppo professionale. Area 2 Risorse digitali: Produrre, creare e condividere risorse digitali Area 3 Insegnamento e apprendimento: Gestire e orchestrare l'uso delle tecnologie digitali nell'insegnamento e nell'apprendimento Area 4 Valutazione: Utilizzo di tecnologie e strategie digitali per migliorare la valutazione Area 5 Potenziamento degli studenti: Utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'inclusione, la personalizzazione e il coinvolgimento attivo degli studenti Area 6 Favorire lo sviluppo delle competenze: Consentire agli studenti di utilizzare le tecnologie digitali in modo creativo e responsabile, per reperire informazioni, comunicare, creare contenuti, per il benessere e la risoluzione di problemi. Area 7. utilizzare in maniera efficace applicativi di automazione d'ufficio: fogli di calcolo, editor di testi, presentazione e gestione di data base ovvero software per la gestione della biblioteca scolastica. Ci si concentrerà inoltre sull'utilizzo efficace del monitor TOUCH nelle aule, affrontando a tal fine argomenti del tipo: Utilizzare il monitor touch, riconoscendone gli elementi caratterizzanti e gli strumenti basici, il sistema operativo e le applicazioni. Implementare la metodologia didattica più adatta alle discipline, agli strumenti presenti in aula e agli obiettivi formativi. Descrivere gli ambienti di apprendimento e gli spazi educativi, sapendo definirne l'evoluzione negli anni in rapporto ai dispositivi tecnologici via via inseriti nel contesto educativo. Utilizzare le principali piattaforme in utilizzo didattico, quali Microsoft Office 365 e Google Workspace for Education, sia per la didattica in presenza, che per la DAD e la DDI. Potenziare le competenze trasversali, soft skills, attraverso la didattica digitale e i compiti di realtà. Utilizzare il digitale come risorsa inclusiva, in particolare il monitor touch, e valorizzare la valutazione come elemento condiviso e l'autovalutazione. Il personale amministrativo - tecnico, in coerenza con i quadri di riferimento DigCom2.2, affronterà percorsi formativi incentrati su: Proteggere gli account e i dispositivi da attacchi hacker e utilizzare il backup e il ripristino. Identificare le novità introdotte dal GDPR, come l'accountability, sapendo che non contiene distinzione tra condizioni di liceità per i soggetti privati e le amministrazioni pubbliche. Definire il funzionamento della PEC e il suo valore legale, conoscere le varie tipologie di firma elettronica e il sigillo elettronico, utilizzare il sistema di archiviazione dei documenti digitali. Esaminare e comprendere tutte le disposizioni del GDPR utili a valutare quali siano le reali prospettive di cambiamento all'interno delle amministrazioni. Definire le norme più importanti del Codice dell'Amministrazione Digitale, in particolare in materia di informatizzazione della PA, gli aggiornamenti della riforma, i diritti dei cittadini e delle imprese, le normative sulla trasparenza e gli obblighi della PA. Le attività sul campo verranno strutturate coinvolgendo esperti e tutor in presenza al fine di rendere operative la strumentazione in possesso della scuola, implementando la stessa nella didattica quotidiana, con particolare riferimento alle attività pensate per la scuola secondaria di primo grado e per la scuola primaria; verranno simulate attività di robotica educativa, di lezioni immersive, di flipped classroom, di produzione immagini olografiche ovvero di forme in 3d di coding ecc.

## Eventuali collaborazioni che saranno attivate per l'organizzazione dei percorsi formativi e dei laboratori sul campo sia con altre scuole che con università, centri di ricerca, enti e organismi di formazione specializzati nel settore dell'innovazione digitale e didattica delle scuole.

La scuola ha sottoscritto un protocollo di intesa con CERTIPASS grazie al quale sarà possibile attivare dei percorsi di formazione in grado di rispondere alle varie esigenze formative al fine anche di ottenere una certificazione riconosciuta dal MIM. Saranno intraprese anche iniziative per coinvolgere esperti universitari al fine di organizzare corsi di formazione su specifiche tematiche

## Composizione e modalità operative che saranno adottate per le attività della Comunità di pratiche per l'apprendimento

La Comunità di pratiche sarà costituita da docenti interni della scuola dell'infanzia, della primaria e della scuola secondaria di primo grado opportunamente formati nei vari ambiti previsti dai quadri di riferimento. La Comunità di pratica integrata anche da figure interne alla scuola che ricoprono ruoli amministrativi potrà essere supportata da eventuali esperti esterni particolarmente formati su temi quali la sicurezza, la privacy al fine di realizzare dei repository di contenuti digitali fruibili da tutta la comunità scolastica.

## Attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale

### Descrizione

Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.

### Ulteriori dettagli

#### Numero di partecipanti per ciascuna edizione

15

### Dati finanziari

#### Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	25	3.900,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				1.560,00 €
				Importo totale attività	5.460,00 €

#### Numero di edizioni dell'attività

6

#### Numero di partecipanti complessivi alle attività

90

#### Importo totale (numero edizioni)

32.760,00 €

## Attività: Laboratori di formazione sul campo

### Descrizione

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

### Ulteriori dettagli

#### Numero di partecipanti per ciascuna edizione

7

### Dati finanziari

#### Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	20	3.120,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				1.248,00 €
			Importo totale attività		4.368,00 €

#### Numero di edizioni dell'attività

5

#### Numero di partecipanti complessivi alle attività

35

#### Importo totale (numero edizioni)

21.840,00 €

## Attività: Comunità di pratiche per l'apprendimento

### Descrizione

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

### Dati finanziari

## Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Tutor	Costo orario	34,00 €	385.54	13.108,41 €
				Importo totale attività	13.108,36 €

## Indicatori

La scuola dovrà indicare in sede di monitoraggio il valore programmato e realizzato del numero delle unità di personale scolastico che partecipano alle attività formative.

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C10IB	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IC	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10ID	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IF	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IG	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IH	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IL	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IM	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IN	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	Richiesto in fase di monitoraggio

## Target

## Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo	Numero	84	T4	2025

## Dati sull'inoltro

### Dichiarazioni

- Il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore, dichiara di obbligarsi ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, dalle disposizioni dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'economia e delle finanze, nonché l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi indebitamente assegnati.
- Il Dirigente scolastico dichiara di impegnarsi a custodire tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute presso l'istituzione scolastica, nonché di conservare la documentazione progettuale in fascicoli informatici, per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, a disposizione per i controlli da parte del Ministero dell'istruzione - Unità di missione del PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie.

#### Data

27/02/2024

#### IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firma digitale del Legale rappresentante.