**Format di provvedimento per il discarico dei beni dall’inventario**

Prot. n. […]

**Oggetto**: Provvedimento per il discarico dei beni dall’inventario.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*[da inserire nell’ipotesi di beni mancanti per furto]*

**VISTO** l’art. 33 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, il quale prevede l’eliminazione dei beni mancanti per furto con provvedimento del Dirigente Scolastico**;**

**VISTE** le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative ai sensi dell’art. 29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il furto dei beni avvenuto in data […], di cui all’elenco in allegato;

**VISTA** la denuncia di furto presentata dal Dirigente Scolastico presso […] in data […] in allegato;

**PRESA VISIONE** della relazione del D.S.G.A. in ordine alle circostanze che hanno determinato la sottrazione o la perdita dei beni, in allegato;

*[da inserire nell’ipotesi di beni mancanti per causa di forza maggiore]*

**VISTO** l’art. 33 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, il quale prevede l’eliminazione dei beni mancanti per causa di forza maggiore, con provvedimento del Dirigente Scolastico**;**

**VISTE** le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative ai sensi dell’art. 29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** l’elenco dei beni mancanti per causa di forza maggiore di cui all’elenco in allegato;

**PRESA VISIONE** della relazione del D.S.G.A. in ordine alle circostanze che hanno determinato la sottrazione o la perdita dei beni corredata della relativa documentazione giustificativa, in allegato;

[*da inserire nell’ipotesi di cessione a titolo oneroso/smaltimento del materiale di risulta, dei beni fuori uso, obsoleti e non più utilizzabili*]

**VISTO** l’art. 34 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, secondo il quale i materiali di risulta, i beni fuori uso, quelli obsoleti e quelli non più utilizzabili sono ceduti/destinati allo smaltimento dall'Istituzione scolastica, con provvedimento del Dirigente Scolastico;

**VISTE** le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative ai sensi dell’art. 29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**PRESA VISIONE** della proposta di discarico del D.S.G.A. del […], prot. n. […], nonché del relativo elenco dei beni**;**

**PRESO ATTO** del verbale del […] della Commissione, nonché dei relativi allegati, in cui sono indicati i beni assolutamente inservibili e contraddistinti dai numeri di inventario da […] a […] per i quali ne propone il discarico;

**PRESO ATTO** dell'esito negativo della vendita dei beni/cessione a titolo gratuito dei beni/smaltimento dei beni nel rispetto della normativa in materia di tutela ambientale e di smaltimento di rifiuti;

[*da inserire solo in caso di cessione a titolo oneroso*]

**VISTO** l’avviso di vendita adottato con provvedimento […];

**VISTO** il provvedimento di aggiudicazione […];

**PRESO ATTO** dell’avvenuto versamento del corrispettivo di cessione;

[*da inserire solo in caso di smaltimento*]

**PRESA VISIONE** del verbale di smaltimento dei beni;

[*da inserire nel caso di materiale inservibile all’uso*]

**VISTO** il verbale redatto dalla Commissione, in allegato, il quale evidenzia l’inservibilità all’uso del materiale;

*[da inserire nell’ipotesi di cessione di materiale di risulta o di beni fuori uso a titolo gratuito* *a favore di enti pubblici non economici, a enti non profit o di beni obsoleti e beni non più utilizzabili in favore di altra Istituzione scolastica]*

**VISTO** l’art. 34 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, secondo il quale i materiali fuori uso per cause tecniche possono essere ceduti a titolo gratuito/destinati allo smaltimento dall'Istituzione scolastica, con provvedimento del Dirigente Scolastico;

**VISTE** le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative ai sensi dell’art. 29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**PRESO ATTO** del verbale del […] della Commissione, nonché dei relativi allegati, in cui sono indicati i beni assolutamente inservibili e contraddistinti dai numeri di inventario da […] a […] per i quali ne propone il discarico;

**VISTO** l’avviso di vendita disposto dal Dirigente scolastico e pubblicato con prot. n. […];

**CONSIDERATO** non è pervenuta pressa codesta Istituzione scolastica alcuna offerta di acquisizione a titolo oneroso dei beni elencati nel predetto avviso;

**VISTO** l’avviso di cessione a titolo gratuito [*se adottato*];

**PRESA VISIONE** del provvedimento motivato del Dirigente Scolastico in ordine alla cessione a titolo gratuito a favore di enti pubblici non economici o ad enti no profit/ altra Istituzione scolastica;

**PRESA VISIONE** del verbale di consegna dei beni trasferiti sottoscritto altresì dal rappresentante dell’Ente destinatario del trasferimento;

*[da inserire in tutte le ipotesi di discarico]*

**CONSIDERATO** che nessun danno è imputabile in prima istanza al Consegnatario per negligenza del medesimo nella conservazione dei beni;

**PRESO ATTO** altresì che nessun danno è imputabile a terzi per cui non vi è obbligo di reintegro a carico di alcun dipendente; (oppure, accertata la responsabilità da parte di che è obbligato al reintegro del bene, la cui procedura viene avviata separatamente);

**CONSIDERATO** che la concessione del discarico di cui al presente provvedimento non pregiudica il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti, per danni successivamente accertati;

**DISPONE**

l’eliminazione dall’inventario dei beni di cui all’elenco citato in premessa qui allegato e che fa parte del presente provvedimento, ferma restando l’adozione da parte del D.S.G.A. degli atti di propria competenza.

[*nel caso di cessione dei beni*]

Al presente provvedimento è allegata, altresì, la documentazione che attesta l’avvenuta cessione dei beni, secondo quanto disposto dall’art. 34 del Regolamento 28 agosto 2018, n. 129, citato in premessa.

[*oppure, nel caso in cui si tratti di eliminazione a seguito di furto*]

Al presente provvedimento è allegata, altresì, copia della denuncia sporta all’Autorità di Pubblica Sicurezza, nonché copia della relazione del D.S.G.A. relativa alle circostanze che hanno determinato la sottrazione o la perdita del bene, secondo quanto disposto dall’art. 33 del Regolamento 28 agosto 2018, n. 129, citato in premessa.

[*oppure, nel caso in cui si tratti di eliminazione del bene per causa di forza maggiore*]

Al presente provvedimento è allegata, altresì, copia della relazione del D.S.G.A. relativa alle circostanze che hanno determinato la sottrazione o la perdita del bene corredata della relativa documentazione giustificativa, secondo quanto disposto dall’art. 33 del Regolamento 28 agosto 2018, n. 129, citato in premessa.

[*oppure, nel caso in cui si tratti di materiale reso inservibile all’uso*]

Al presente provvedimento è allegato il verbale redatto dalla Commissione ai sensi dell’art. 33, comma 2, del Regolamento 28 agosto 2018, n. 129, citato in premessa.

[*oppure, nel caso in cui si tratti di cessione a titolo gratuito in favore di enti pubblici non economici o ad enti no profit/altra Istituzione scolastica*]

Al presente provvedimento è allegata, altresì, copia del verbale di consegna dei beni trasferiti sottoscritto altresì dal rappresentante dell’Ente/Dirigente scolastico o D.S.G.A. dell’Istituzione scolastica interessati all’operazione di cessione a titolo gratuito.

[*oppure, nel caso di smaltimento dei beni]*

Al presente provvedimento è allegata, altresì, copia del verbale attestante lo smaltimento dei beni.

**Luogo e Data**

**Letto, confermato e sottoscritto**

Il Dirigente Scolastico

**Allegato:**

*[nell’ipotesi di cessione a titolo oneroso di materiali di risulta, beni fuori uso, obsoleti e non più utilizzabili]*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipologia inventario | Storico - artistico | N. inventario | Descrizione Bene | Valore |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*[nell’ipotesi di smaltimento o di cessione a titolo gratuito di materiali di risulta, beni fuori uso, obsoleti e non più utilizzabili]*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipologia inventario | Storico -artistico | N. inventario | Descrizione Bene | Valore |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*[oppure, nell’ipotesi di eliminazione dei beni per furto o per causa di forza maggiore]*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipologia inventario | Storico - artistico | N. inventario | Descrizione Bene | Valore | Causa |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |