



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'istruzione
e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO
CROPANI SIMERI CRICHI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CROPANI – SIMERI CRICHI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede centrale Via Tommaso Campanella – 88051 Cropani (CZ)

UFF. ☎0961/965038 PRES. ☎0961/965135

C. IPA - iste_czic82400e C. MCZIC82400E C.F. 97035160791 C.U. UFM3P4

Email czic82400e@istruzione.it PEC czic82400e@pec.istruzione.it Sito Internet www.iccropani-simerichi.edu.it



Agli Atti

All'Albo

Al Sito dell'Istituzione scolastica

Al DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

10.2.2A-FSEPON-CL-2024-102 Potenziamento competenze di base -agenda sud

CUP: H14D23002380001

Oggetto: AVVISO interno – Richiesta disponibilità Personale Assistente amministrativo per prestazioni aggiuntive (n.1 Assistente Amministrativo)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTA la Legge 241 del 1990;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la Nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI – 16058 con la quale è stata autorizzato il progetto presentato dalla scuola CZIC82400E con codice CUP H14D23002380001, per un importo complessivo pari a € 69.586,50;



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'istruzione
e del merito

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti Prot. 0000197/E del 11/01/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto Prot. 0000225/U del 11/01/2024;

VISTO il PTOF dell'IC Cropani Simeri Crichi 2022-2025;;

VISTO l'Avviso quadro MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0000950.31-01-2017;

VISTO il Regolamento Europeo (UE) n. 1303/2013 ,in particolare l'art. 125, comma 4, lettera b) che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile per tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTA la determina di conferimento incarico al DS per le attività di RUP e di coordinamento e direzione Prot. 0001205/U del 07/02/2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio n. prot. 0001302 del 12/02/2024;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale Assistente amministrativo interno, di n.1 figura per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico per la realizzazione del progetto

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

finalizzato al reclutamento di un assistente amministrativo per supporto amministrativo in aggiunta al proprio orario di servizio, nella gestione delle attività relative al progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

10.2.2A-FSEPON-CL-2024-102 Potenziamento competenze di base -agenda sud

CUP: H14D23002380001

Art. 1 - Attività e compiti delle figure richieste Al personale amministrativo sarà richiesto di supportare il lavoro del DS e del DSGA e di collaborare con le figure di progetto in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all'oggetto, in ordine alle seguenti attività: - pubblicazione degli atti nella sezione dedicata del sito, nella sezione amministrazione trasparente e nell'albo on line;

Supporto alle attività di caricamento delle anagrafiche degli studenti e dei formatori;

Supporto al DS nella fase di istruttoria degli atti, degli avvisi e dei decreti;

Supporto nella gestione della piattaforma GPU;

Art. 2 -Svolgimento attività Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero di ore, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e omnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Art.3 - Termini di presentazione delle domande. Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo. L'assistente amministrativo, in fase successiva, dovrà consegnare apposita dichiarazione relativa all'assenza di cause di incoferibilità ovvero di assenza di conflitto di interesse;

. Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae, in formato Europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 febbraio 2024

Art.4 - Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione e nella griglia di valutazione (allegati A e B).

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i criteri stabiliti nel regolamento di istituto Prot. 0013450/U del 09/11/2021.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. La comparazione dei curricula avverrà sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati (max 100 punti):

TITOLI DI STUDIO: Laurea quinquennale Diploma di scuola secondaria di secondo grado Corsi di specializzazione e perfezionamento post laurea (<i>valutabili max n. 3 titoli</i>)	max 30 punti 10 punti 10 punti 2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 6punti
TITOLI DIDATTICI CULTURALI: Certificazioni informatiche riconosciute sull'usodelle tecnologie (<i>valutabili max n. 5 titoli</i>) Corsi di aggiornamento/formazione sulle TIC (<i>valutabili max n. 5 corsi</i>)	max 30 punti 3 punti per ogni titolo fino a un massimo di15 punti 3 punti per ogni corso fino a un massimo di15 punti
ATTIVITA' PROFESSIONALI: Esperienza pregressa nell'ambito dei PON in qualitàdi assistente (<i>valutabili max n. 5 incarichi</i>)	max 40 punti 2 punti per ogni esperienza fino a un massimodi 10 punti

Art. 5 - Incarico e compenso L'atto di nomina sarà emesso sulla base della graduatoria e l'incarico retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate. Per l'attuazione del progetto specificato in premessa sarà conferito l'incarico per un massimo di numero 40 ore pagate secondo il CCNL 2019- 2021 ad euro 15,95 Lordo Dipendente. Il compenso verrà liquidato a conclusione dell'attività e a seguito di liquidazione dell'importo per le attività organizzative da parte del Ministero alla Scuola. Le attività dovranno concludersi entro e non oltre il 20 luglio 2024.

Art. 6 - Pubblicizzazione Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo on line della scuola.

Art. 7-Responsabile del procedimento Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Bulotta Antonio

Art. 8- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016. I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale.

Art.10 Clausola di salvaguardia L'istituzione scolastica potrà sospendere o interrompere in qualsiasi momento l'incarico conferito in assenza di una numero di iscritti tali da garantire la necessaria copertura dei costi di gestione.

Cropani , 12/02/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ANTONIO BULOTTA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma 2 D.Lgs n. 39/93



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'istruzione
e del merito

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-102	potenziamento lingua madre CROPANI MARINA	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-102	potenziamento lingua madre SIMERI CRICHI	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-102	potenziamento lingua madre ROCCANI	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-102	potenziamento lingua madre CUTURELLA	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-102	potenziamento matematica CUTURELLA	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-102	potenziamento matematica CROPANI CENTRO	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-102	potenziamento lingua madre SOVERIA	€ 5.082,00

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-102	potenziamento matematica ROCCANI	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-102	potenziamento matematica CROPANI MARINA	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-102	potenziamento matematica SIMERI CRICHI	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-102	ITALIANO L2 per alunni stranieri	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-102	potenziamento lingua inglese CROPANI MARINA	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-102	potenziamento lingua inglese SIMERI CRICHI	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-102	potenziamento lingua inglese ROCCANI	€ 4.561,50

Allegato n. 1

Al Dirigente Scolastico
dell'IC Cropani Simeri
Crichi

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna per conferimento incarico Assistente Amministrativo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

10.2.2A-FSEPON-CL-2024-102 Potenziamento competenze di base -agenda

sud CUP: H14D23002380001

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

C.F. _____

in servizio presso questo Istituto/Istituto in qualità di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di assistente amministrativo per il progetto identificato da:

10.2.2A-FSEPON-CL-2024-102 Potenziamento competenze di base -agenda

sud CUP: H14D23002380001

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Copia documento di riconoscimento
- Tabella di valutazione dei titoli per selezione assistente amministrativo (Allegato n. 2)
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato n. 3)

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente procedura, ai sensi del Regolamento Protezione Dati n. 679 del 27/04/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Luogo e data

.....

Firma

.....

Allegato n. 2

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE INTERNA Progetto PON FESR REACT EU - “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, Codice Identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-778

	N.B. Indicare in dettaglio tutti i requisiti richiesti, ai fini dell'attribuzione del punteggio da parte dell'Istituto	(Spazio a cura dell'Istituto)
TITOLI DI STUDIO: Laurea Diploma di scuola secondaria di second grado Corsi di specializzazione e perfezionamento post-laurea (<i>valutabili max n. 3 titoli</i>)		
TITOLI DIDATTICI CULTURALI: Certificazioni informatiche riconosciute sull'uso delle tecnologie (<i>valutabili max n. 5 titoli</i>) Corsi di aggiornamento/formazione sulle tecnologie (<i>valutabili max n. 5 corsi</i>)		
ATTIVITA' PROFESSIONALI: Esperienza pregressa nell'ambito dei PON in qualità di assistente amministrativo (<i>valutabili max n. 5 incarichi</i>)		

Luogo e data

.....

Firma