



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'istruzione
e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO
CROPANI SIMERI CRICHI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CROPANI – SIMERI CRICHI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede centrale Via Tommaso Campanella – 88051 Cropani (CZ)

UFF. ☎️0961/965038 PRES. ☎️0961/965135

C. IPA - istc_czic824000e C.M.CZIC82400E C.F. 97035160791 C.U. UFM3P4

Email czic82400e@istruzione.it PEC czic82400e@pec.istruzione.it Sito Internet www.iccropani-simerichi.edu.it



Agli Atti
All'Albo
Al Sito dell'Istituzione scolastica

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

10.2.2A-FSEPON-CL-2024-102 Potenziamento competenze di base -agenda sud

CUP: H14D23002380001

Avviso relativo al Decreto prot. 0001865/U del 26/02/2024 “Decreto d’avvio procedura di selezione per il conferimento di incarichi di esperti formatori e di tutor per lo svolgimento di n.14 moduli nell’ambito del progetto Potenziamento competenze di base -AGENDA SUD

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. n. 28 incarichi individuali (14 esperto - 14 Tutor) aventi ad oggetto: formatori per il potenziamento competenze di base



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CROPANI – SIMERI CRICHI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede centrale Via Tommaso Campanella – 88051 Cropani (CZ)

UFF. ☎0961/965038 PRES. ☎0961/965135

C. IPA - site ezic82400e C.M. CZIC82400E C.F. 97035160791 C.U. UFM3P4

Email ezic82400e@istruzione.it PEC ezic82400e@pec.istruzione.it Sito Internet www.iccropani-simerichi.edu.it



Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 28 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di attività di potenziamento delle competenze di base per gli alunni della scuola primaria.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività di tutor e di esperti formatori per la realizzazione dei seguenti moduli:

Riepilogo moduli - 10.2.2A Competenze di base	
Tipologia modulo	Titolo
Italiano per stranieri	ITALIANO L2 per alunni stranieri
Lingua madre	potenziamento lingua madre CROPANI MARINA
Lingua madre	potenziamento lingua madre SIMERI CRICHI
Lingua madre	potenziamento lingua madre ROCCANI
Lingua madre	potenziamento lingua madre CUTURELLA
Lingua madre	potenziamento lingua madre SOVERIA
Matematica	potenziamento matematica CUTURELLA
Matematica	potenziamento matematica CROPANI CENTRO
Matematica	potenziamento matematica ROCCANI
Matematica	potenziamento matematica CROPANI MARINA
Matematica	potenziamento matematica SIMERI CRICHI
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	potenziamento lingua inglese CROPANI MARINA
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	potenziamento lingua inglese SIMERI CRICHI
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	potenziamento lingua inglese ROCCANI

3. Compiti del Docente Tutor:
 - ✓ Partecipare ad eventuali incontri di organizzazione e condivisione dei progetti formativi organizzati dall'I.C. "Cropani Simeri Crichi";
 - ✓ Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dall'I.C. "Cropani Simeri Crichi";
 - ✓ Sostenere le alunne e gli alunni nel processo di apprendimento;
 - ✓ Registrare le presenze di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale sia sul cartaceo che sulla piattaforma e caricare entro 24 ore dalla lezione il file scannerizzato delle firme con incluse anche quelle dell'Esperto e del Tutor sulla piattaforma GPU;

- ✓ Compilare il report finale, i verbali utili, i questionari di monitoraggio proposti dal MIM;
 - ✓ Gestire la generazione e la stampa degli attestati finali;
 - ✓ Aggiornare la piattaforma GPU in tempo reale;
 - ✓ Curare le schede di rilevazione iniziale e finale degli apprendimenti degli alunni;
 - ✓ Compilare il Report finale.
4. Compiti del docente Esperto:
- ✓ Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, pianificate dal gruppo di progetto;
 - ✓ Valutare, in riferimento al proprio modulo ed in collaborazione con il tutor, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;
 - ✓ Predisporre, in coerenza con gli obiettivi del progetto, una progettazione delle attività con indicati gli obiettivi in termini di conoscenza e abilità, le metodologie didattiche, gli strumenti didattici utilizzati e i criteri di valutazione, nel rispetto di quanto riportato all'Art.2 del Decreto di Avvio della presente selezione;
 - ✓ Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
 - ✓ Inserire nel sistema informativo dell'Autorità di Gestione del PON, area "Gestione Progetti PON Scuola", tutta la documentazione inerente le attività svolte ed i prodotti realizzati;
 - ✓ Firmare i registri-firma cartacei.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o comunque siano presenti regolarmente sul territorio nazionale ;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xi. (ESPERTI) possiedano il seguente titolo accademico o di studio *relativo* ai differenti incarichi **Incarico di formatore di L2 – Lingua Madre: Titolo di Studio che consente l'accesso all'insegnamento nella classe di concorso EEEE ovvero titolo di studio abilitante all'insegnamento**

*nella classe di concorso A-22. **Incarico di formatore in matematica:** Titolo di Studio che consente l'accesso all'insegnamento nella classe di concorso EEEE ovvero titolo di studio abilitante all'insegnamento nella classe di concorso A-28. **Incarico di formatore in lingua inglese:** laurea in lingue straniere (Inglese) o similare; in caso di lauree estere (esempio per docenti madrelingua) risulta necessario presentare anche la traduzione giurata del titolo di studio¹*

In assenza di candidati con la laurea magistrale o vecchio ordinamento, l'amministrazione valuterà anche l'eventuale conferimento dell'incarico ad esperti in possesso della Laurea triennale;

- xii. (TUTOR) possiedano il seguente titolo: Diploma scuola secondaria di secondo grado con titolo congiunto una certificazione di informatica- (alfabetizzazione digitale. Corsi eipass/ecdl ecc.)*
 - xiii. ulteriore requisito richiesto è l'utilizzo del PC al fine di gestire il registro delle presenze disponibile sulla piattaforma GPU.*
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 **Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutate le seguenti esperienze professionali: esperienze di insegnamento nelle scuole statali, paritarie o estere, esperienze di insegnamento nelle scuole private/associazioni ecc., attività universitaria di docenza ovvero di tutor.

¹ MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038115.18-12-2017 punto 2.2.h *“Per quanto riguarda gli esperti madre lingua si farà riferimento a quanto contenuto nell'allegato 2 dell'avviso Prot. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa” e qui riportato: “Nei corsi riservati alla formazione delle lingue straniere priorità assoluta va data ai docenti “madre lingua” vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito: • a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo; • b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1. In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, la scuola potrà fare ricorso ad esperti “non madre lingua” ma che siano, obbligatoriamente, in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea. Nella pubblicazione dell'avviso le scuole potranno inserire tra i criteri il possesso dell'abilitazione all'insegnamento della lingua oggetto del percorso formativo, la conoscenza, documentata da parte dell'esperto, della metodologia, del piano didattico, del testing proprio dell'Ente certificatore prescelto dall'Istituzione scolastica”;*

2. (ESPERTI) Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Master, conoscenze informatiche e pubblicazioni.
- i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 120 punti;
 - esperienza professionale/lavorativa: max 40 punti;
 - *pubblicazioni*: max 10 punti.
3. (TUTOR) Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
- i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 120 punti;
 - esperienza professionale/lavorativa: max 40 punti.

Tabella valutazione TITOLI Esperto formatore

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<p>Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae) (la prima laurea triennale non dovrà essere calcolata)</i></p> <p><i>In caso di diploma abilitante alla classe di concorso EEEE riportare il voto in 110mi (la prima laurea triennale o magistrale <u>dovrà</u> essere calcolata)</i></p> <p><i>In caso di doppio titolo di accesso si potrà scegliere il titolo più vantaggioso e, in caso di diploma abilitante utilizzato come secondo titolo, lo stesso potrà</i></p>	<p>Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica</p>	<p>Da 60 a 75, 20 punti. Da 76 a 85, 30 punti. Da 86 a 95, 40 punti Da 96 a 105, 50 punti DA 106 A 110 55 PUNTI 110 con lode punti 60</p>	<p>Max 60 punti</p>
	<p>ULTERIORE LAUREA MAGISTRALE</p>	<p>punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto (Max 1)</p>	<p>20 punti</p>
	<p>Ulteriore laurea triennale (ovvero diploma abilitante alla classe EEEE valutato come secondo titolo)</p>	<p>punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto (Max 1)</p>	<p>10 punti</p>

<p><i>essere valutato.</i></p> <p><i><u>Per l'insegnamento della Lingua Inglese si richiama il punto 2.2h della Nota MIUR.AOODGEFID.RE GISTRO UFFICIALE(U).0038115 .18-12-2017 (riportata nella nota a piè di pagina di pagina 4)</u></i></p> <p><i><u>Solo per le candidature di lingua Inglese</u></i></p> <p><i>In caso di possesso della certificazione C2 oltre alla certificazione C1 si potrà far valere tale certificazione aggiuntiva come un master di primo livello</i></p>			
	<p>Master</p>	<p>5 punti in caso di Master di I livello / corsi di perfezionamento annuali</p> <p>10 punti in caso di Master di II livello /corsi di perfezionamento biennali)</p>	<p>Max 20 punti</p>
	<p>Certificazioni Informatiche/digitali riconosciute dal MIM</p>	<p>Punti 2,5 per ogni certificazione</p>	<p>Max 10 punti</p>

<p>Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i></p>	<p>Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.</p>	<p>n. 3 punti per ciascuna esperienza professionale di docente di durata almeno di 180 giorni nelle scuole statali /paritarie/estere pubbliche. n. 0,5 punti per ogni frazione di mese (almeno 16 giorni per i giorni residui) di insegnamento nelle scuole statali /paritarie/estere pubbliche. n.0,5 punti per ogni esperienza di almeno 3 mesi di docente in scuole non paritarie</p>	<p>Max 35 punti</p>
	<p>Esperienza come TUTOR in progetti PON FSE</p> <p>Esperienza come Esperto in progetti PON FSE</p>	<p>Punti n. 1 per ogni incarico</p> <p>Punti n. 2 per ogni incarico</p>	<p>Max 5 punti</p>

<p>Pubblicazioni</p>	<p><i>pubblicazioni di libri/saggi o articoli attinenti all'area professionale richiesta</i></p>	<p>n.3 punti per ciascun libro/saggio n. 1 punto per ogni articolo pubblicato su riviste del settore professionale per cui si concorre</p>	<p>Max 10 punti</p>
-----------------------------	--	---	----------------------------

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Tabella valutazione TITOLI TUTOR

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE (da rapportare a 110mi)	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Titolo d'accesso Votazione riportata al termine del corso di diploma della scuola secondaria di secondo grado (titolo congiunto certificazione informatica/digitale)	Da 60 a 75, 20 punti. Da 76 a 85, 30 punti. Da 86 a 95, 40 punti Da 96 a 105, 50 punti DA 106 A 110 55 PUNTI 110 con lode punti 60	Max 60 punti
	LAUREA MAGISTRALE	(Max 1)	15 punti
	LAUREA TRIENNALE	(Max 1)	10 punti
	Master	5 punti in caso di Master di I livello/II livello, corsi di perfezionamento almeno annuali ovvero titolo IFTS di durata almeno annuale	Max 20 punti
	Certificazioni Informatiche/digitali riconosciute dal MIM (oltre al titolo congiunto al titolo d'accesso)	Punti 2,5 per ogni certificazione riconosciuta dal MIM	Max 15 punti

<p style="text-align: center;">Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i></p>	<p>Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.</p>	<p>n. 2 punti per ciascuna esperienza professionale di docente/educatore di durata almeno di 180 giorni nelle scuola statali /paritarie/estere pubbliche</p> <p>n. 0,5 punti per ogni mese (almeno 16 giorni per i giorni residui) di insegnamento/educatore nelle scuole statali /paritarie/estere pubbliche</p> <p>n. 1,5 punti per ciascuna esperienza professionale di docenza/Educatore di durata almeno di 180 (anche non continuativi) giorni nelle scuole private non paritarie- associazioni ecc.</p> <p>n.1 per ogni esperienza professionale in qualità di assistente amministrativo nelle scuole Statali/paritarie di durata almeno di 180 giorni (anche non continuativi)</p>	<p style="text-align: center;">Max 35 punti</p>
	<p>Esperienza come Esperto/TUTOR in progetti PON FSE</p>	<p>Punti 1 per ogni incarico</p>	<p style="text-align: center;">Max 5 punti</p>

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 30/07/2024 e comunque non oltre il 31/08/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito a € 70,00 /ora(euro settanta/00 per ora di attività), inteso quale importo lordo stato, ovvero come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate per gli ESPERTI. Il corrispettivo lordo è stabilito a € 30,00 /ora(euro trenta/00 per ora di attività), inteso quale importo lordo stato, ovvero come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate per i TUTOR.
2. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nella lettera di incarico, oppure nel contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 08/03/2024, a mezzo PEC, all'indirizzo czic82400e@pec.istruzione.it inserendo come oggetto *Progetti PON Agenda Sud - formatori-selezione-(nome cognome)*
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da n. 3 (tre) membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione delle domande pervenute e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
 - iii. In caso di posti residui l'amministrazione si riserva di riconvocare dalla graduatoria per proporre gli incarichi residui secondo quanto previsto nel contratto integrativo di istituto. a tal si richiama quanto definito in sede di contrattazione integrativa di istituto: *"CRITERI REMUNERAZIONE PARTECIPAZIONE PERSONALE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI A parità di titolo di accesso, è garantita la partecipazione più ampia del personale ai progetti; Nei progetti finanziati dal Fondo Sociale europeo, nei progetti finanziati dal PNRR ovvero nei progetti finanziati da fondi nazionali e/o europei, solo in caso di mancanza di candidature saranno accolte candidature per più incarichi, tipo: esperto-esperto; tutor-tutor; esperto tutor. A tal fine una volta assegnati gli incarichi ai docenti interni e agli esperti esterni (nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n 165 del 2001), in caso di posti residui si potrà, se previsto dall'Avviso di selezione, procedere a chiedere ai singoli candidati, compresi anche gli esperti esterni, nel rispetto della graduatoria, la disponibilità a ricoprire un ulteriore incarico; completata l'assegnazione scorrendo la graduatoria, in caso di ulteriori posti residui, si chiederà un'ulteriore disponibilità ai candidati per ricoprire un ulteriore incarico. Gli incarichi assegnati non potranno comunque essere più di tre e comunque lo svolgimento degli stessi non dovrà compromettere la fattibilità dei singoli corsi in termini di organizzazione ovvero*

di calendario delle attività”.

- iv. Le preferenze indicate nell'allegato 1, in riferimento ai plessi in cui si svolgeranno i moduli, sono indicative ma non vincolanti per l'amministrazione che procederà a convocare i candidati e ad assegnare gli incarichi sulla base delle graduatorie stilate per profili professionali e non per sedi di svolgimento dei moduli.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Cropani Simeri Crichi, con sede in Cropani (CZ) presso [via Tommaso Campanella, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: czic82400e@pec.istruzione.it].

Responsabile della protezione dei dati

1. D.P.O AZSoluzioni.com di Antonino Zanghì Via Arabia Saudita 9 – 88900 Crotona
Tel. 0962982480 Cell. 3483723759 email az@azsoluzioni.com PEC antonino.zanghi@legaimail.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico prof. Bulotta Antonio, e-mail istituzionale czic82400e@istruzione.it, numero di telefono 0961 965038

Articolo 12

Publicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=97035160791 , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di concorso al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=2a184210-49b1-4b33-9e3e-ef8634856946&PID=d0292c78-f9ce-46ef8925-1f7312911d35

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Bulotta Antonio

•