

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItalia domani
investire nella scuola e nella ricerca**ISTITUTO COMPRENSIVO
CROPANI SIMERI CRICHI****ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CROPANI – SIMERI CRICHI**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede centrale Via Tommaso Campanella – 88051 Cropani (CZ)

UFF. 0961/965038 PRES. 0961/965133

C. IPA - int. 824000 C. MCZICS2400E C.F. 97035160791 C.U. UFM3P4

Email czic82400e@istruzione.it PEC czic82400e@pec.istruzione.it Sito Internet www.iccropani-simericrihi.edu.it

Ai Docenti

Al Personale ATA

Al DSGA

Ai Genitori

Al Sito WEB

Alla Bacheca del Registro Elettronico (con richiesta di Presa Visione)

SEDI

Circolare n. 7/2024-25**Oggetto: Procedura per la somministrazione dei farmaci a scuola -**

La presente circolare illustra la procedura operativa per la somministrazione dei farmaci in ambito scolastico, nel rispetto delle normative vigenti e delle direttive ministeriali. La Scuola, in collaborazione con le famiglie, il personale sanitario e gli enti locali, ha il compito di garantire il diritto allo studio degli alunni affetti da patologie croniche o condizioni che richiedono l'assunzione di farmaci durante l'orario scolastico. Nel 2005 il Ministero dell'Istruzione e della Ricerca (oggi MIM) e il Ministero della Salute hanno emanato le *Raccomandazioni contenenti le linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica.* [link](#)

All'art 3 delle suddette Linee guida si legge che *“Per quanto concerne i criteri cui si atterranno i medici di base per il rilascio delle certificazioni e la valutazione della fattibilità delle somministrazioni di farmaci da parte di personale non sanitario, nonché per la definizione di apposita modulistica, saranno promossi accordi tra le istituzioni scolastiche, gli Enti locali e le AUSL (oggi ASP) competenti”*.

Nonostante l'importanza dell'argomento, bisogna constatare che, per motivi poco comprensibili, tali accordi non sono stati, ad oggi, ancora sottoscritti nel nostro territorio, nonostante l'interessamento della Scuola. Nell'attesa che si riesca al più presto ad aprire un confronto con i soggetti interessati per la definizione e la stipula dell'Accordo di cui sopra, rimane da sottolineare che le condizioni di salute e la tempestività degli interventi a tutela dell'incolumità degli alunni esigono interventi spesso indifferibili. La Scuola ha il dovere di porre in primo piano la tutela della salute della propria utenza, non potendo però sostituirsi, per competenza, alle indicazioni puntuali spettanti agli operatori del servizio sanitario, (Pediatri, medici generali , specialisti ecc.)

Nelle Linee Guida si prospettano vari scenari e in particolare all'art.4 e all'art. 5 si legge:

art.4 [...] Qualora nell'edificio scolastico non siano presenti locali idonei, non vi sia alcuna disponibilità alla somministrazione da parte del personale o non vi siano i requisiti professionali necessari a garantire l'assistenza sanitaria, i dirigenti scolastici possono procedere, nell'ambito delle prerogative scaturenti dalla normativa vigente in tema di autonomia scolastica, all'individuazione di altri soggetti istituzionali del territorio con i quali stipulare accordi e convenzioni.

Nel caso in cui non sia attuabile tale soluzione, i dirigenti scolastici possono provvedere all'attivazione di collaborazioni, formalizzate in apposite convenzioni, con i competenti Assessorati per la Salute e per i Servizi sociali, al fine di prevedere interventi coordinati, anche attraverso il ricorso ad Enti ed Associazioni di volontariato (es.: Croce Rossa Italiana, Unità Mobili di Strada).

In difetto delle condizioni sopradescritte, il dirigente scolastico è tenuto a darne comunicazione formale e motivata ai genitori o agli esercenti la potestà genitoriale e al Sindaco del Comune di residenza dell'alunno per cui è stata avanzata la relativa richiesta.

Art. 5 – Gestione delle emergenze – Resta prescritto in ricorso al Sistema Sanitario Nazionale di Pronto Soccorso nei casi in cui si ravvisi l'inadeguatezza dei provvedimenti programmabili secondo le presenti linee guida ai casi concreti presentati, ovvero qualora si ravvisi la sussistenza di una situazione di emergenza.

Premesso che nella maggior parte dei plessi dell'IC Cropani Simeri Crichi sono presenti locali già adibiti o da adibire alla somministrazione del farmaco, in base alle emergenze, e che il personale scolastico ha manifestato un'ampia disponibilità ad assumersi una responsabilità che trova fondamento più che sul dovere del lavoratore, sul senso civico dell'esser cittadino e parte di una comunità, l'eventuale difficoltà, che si potrebbe palesare e che si è palesata negli anni scolastici precedenti, è da ricondurre principalmente alla mancanza del Piano Terapeutico. Grazie alla collaborazione di alcuni Operatori del servizio

sanitario territoriale e di specialisti che operano in Calabria e in altre Regioni, negli anni scolastici precedenti, la Scuola è riuscita ad avviare l'iter organizzativo e formativo per preparare gli operatori scolastici (docenti, addetti al primo soccorso) ad intervenire in caso di emergenza, soprattutto in quei casi in cui la mancata tempestività dell'intervento avrebbe potuto compromettere la salute degli alunni.

1. Presupposti per l'Attivazione della Procedura

La somministrazione di farmaci a scuola può essere attivata **solo** dietro specifica richiesta formale da parte dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale sull'alunno.

Auspiciando nel buon senso di tutti, di seguito viene riportato l'iter da seguire da parte delle famiglie o da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale. Non essendo disponibile una modulistica propria del territorio, in quanto, rimandando sempre all'art.3 delle Linee guida, tale modulistica è definita all'interno dell'Accordo, allegata alla presente è disponibile la modulistica utilizzata nelle Regioni in cui è stato dato seguito a quanto previsto dall'art. 3, modulistica redatta secondo i principi delle Linee guida del 2005.

- **Richiesta formale (Allegato 1):**

I genitori devono compilare e firmare il modulo di richiesta, specificando se desiderano che il farmaco sia somministrato dal personale scolastico o dai genitori stessi, oppure se l'alunno è in grado di effettuare l'autosomministrazione. Nel caso di autosomministrazione, è necessario indicare se è necessaria assistenza durante l'orario scolastico.

- **Certificazione medica e Piano Terapeutico (Allegato 2):**

Rilasciata dal medico curante/specialista o dalla struttura sanitaria di riferimento, deve attestare lo stato di malattia dell'alunno e specificare il farmaco da somministrare, indicando se si tratta di un farmaco salvavita o indispensabile. Deve inoltre descrivere le modalità di somministrazione, la posologia, i tempi e le modalità di conservazione del farmaco, e specificare se la somministrazione richiede una formazione specifica del personale scolastico.

2. Documentazione da presentare

I genitori o chi esercita la potestà genitoriale devono consegnare all'Ufficio Didattica ovvero inviare tramite PEC all'indirizzo czic82400e@pec.istruzione.it (in caso di impossibilità utilizzare la PEO czic82400e@istruzione.it), indicando nell'oggetto della mail "Documento riservato al Dirigente- richiesta somministrazione farmaci", la seguente documentazione:

1. **Modulo di richiesta (Allegato 1)**
2. **Certificazione medica con Piano Terapeutico (Allegato 2)**

La documentazione completa deve essere presentata **con la massima urgenza**. Anche i genitori degli alunni che hanno presentato la documentazione negli anni precedenti dovranno ripresentarla nell'anno scolastico corrente al fine di evitare un intervento basato su di un Piano Terapeutico non più valido.

3. Requisiti per la somministrazione

La somministrazione dei farmaci da parte del personale scolastico è possibile solo se:

- **Il farmaco non richiede cognizioni sanitarie specialistiche**
- **È stato presentato il Piano Terapeutico** che descrive in dettaglio la terapia, incluso l'eventuale bisogno di formazione specifica del personale scolastico.
- **Il personale scolastico ha dato disponibilità** a seguire la formazione necessaria (se richiesta) e ad effettuare la somministrazione del farmaco.

4. Compiti del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, ricevuta la documentazione, provvede a:

- **Individuare un luogo idoneo per la conservazione dei farmaci**, garantendo la sicurezza e il rispetto delle norme igienico-sanitarie.
- **Autorizzare l'accesso ai locali scolastici** ai genitori o loro delegati per la somministrazione, ove richiesto.
- **Verificare la disponibilità del personale docente e ATA** che, previa formazione, possa garantire la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico.
- **Stipulare convenzioni con enti locali e associazioni** (es. Croce Rossa, unità mobili di assistenza) nel caso in cui non sia possibile individuare personale interno disponibile o idoneo.

5. Responsabilità e obblighi della scuola e dei genitori

La scuola, nel rispetto delle direttive ministeriali e della normativa vigente (D.Lgs. n. 81/2008), si impegna a:

- Assicurare la formazione adeguata del personale incaricato della somministrazione.
- Garantire la corretta conservazione e gestione dei farmaci.
- Ricorrere al Servizio Sanitario di Emergenza (118) in caso di emergenze non gestibili con i farmaci programmati o per impossibilità organizzativa esempio assenza degli addetti formati per la somministrazione del farmaco.

I genitori, dal canto loro, sono tenuti a:

- Fornire il farmaco in condizioni adeguate e con etichette che ne specificano il nome, la posologia e la scadenza.
- Aggiornare tempestivamente la scuola su eventuali variazioni della terapia o dello stato di salute dell'alunno.
- Assicurarsi del regolare rifornimento del farmaco, considerando le scadenze e le necessità di rinnovo della terapia.

6. Eventuali emergenze

Nei casi di emergenza, se il trattamento previsto risulta inadeguato, il personale scolastico dovrà immediatamente contattare il 118. Nel rispetto del Piano di primo soccorso disponibile e reperibile al seguente [link](#).

7. Modulistica Disponibile

- **Allegato 1:** Modulo di richiesta somministrazione farmaci.
- **Allegato 2:** Certificazione medica e Piano Terapeutico.
- **Allegato 3:** Verbale consegna farmaco
- **Allegato 4:** (da compilare a cura del DS) decreto Piano Intervento Personalizzato da sottoscrivere per accettazione

La seguente circolare è valida fino a nuove disposizioni

Il Dirigente Scolastico
Prof. Bulotta Antonio

Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005