



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CROPANI – SIMERI CRICHI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Sede centrale Via Tommaso Campanella – 88051 Cropani (CZ)
UFF. ☎0961/965038 PRES. ☎0961/965133
C. IPA - site_czic82400e C.MCZIC82400E C.F. 97035160791 C.U. UFM3P4
Email czic82400e@istruzione.it PEC czic82400e@pec.istruzione.it Sito Internet www.iccropani-simerichi.edu.it

P I A N O D I P R I M O S O C C O R S O

PREMESSA

Il Piano di Primo soccorso è emanato dal Datore di Lavoro – Dirigente Scolastico dell'Istituto, ai fini e per gli effetti della normativa vigente in materia di Sicurezza nei posti di lavoro (Testo Unico D. Lgs. 81/08).

Il D.M. 388/03 tenendo conto della tipologia di attività svolta, del numero di lavoratori occupati e dei fattori di rischio classifica le aziende, ovvero le unità produttive, in tre gruppi.

La nostra scuola ricade nel Gruppo B e pertanto deve:



- 1. munirsi di cassetta di pronto soccorso comprendente la dotazione minima indicata in allegato (DM 388/03),
- 2. munirsi di un idoneo mezzo di comunicazione per attivare il sistema di emergenza del sistema sanitario nazionale;
- 3. effettuare la formazione del proprio personale addetto al primo soccorso con cadenza triennale.

In riferimento al punto 2 non essendo disponibile la rete telefonica fissa in ogni plesso è consentito e l'uso del cellulare personale da parte del personale, si ricorda comunque che tale circostanza per quanto derivante da una constatabile difficoltà anche degli enti locali di fornire la rete telefonica nei vari plessi/punti di erogazione deve essere letta come un obbligo del cittadino utilizzare i dispositivi anche personale per attivare il soccorso specialistico (118) al fine di evitare un probabile configurarsi di un'omissione di soccorso.

Il Personale Responsabile del Primo Soccorso, in quanto delegato del Dirigente Scolastico, provvede ad attuare il Piano di Primo soccorso presso la propria sede scolastica.

Il Dirigente Scolastico deve essere in grado di far prestare, da personale espressamente incaricato, le prime immediate cure ad alunni o personale presente a scuola eventualmente infortunati o colpiti da malore.

Per *primo soccorso* s'intende l'aiuto dato al soggetto infortunato o malato, da personale *non sanitario*, nell'attesa dell'intervento specializzato

Obiettivo

L'obiettivo del Piano di Primo soccorso è di salvaguardare la vita di chiunque avesse subito un danno fisico a causa di un incidente, di un infortunio o di un malore in attesa di soccorsi qualificati, senza arrecare ulteriori danni all'infortunato.



Nel Piano di Primo soccorso sono descritti: il personale incaricato di prestare i primi soccorsi sanitari, i mezzi a disposizione e le procedure che devono essere poste in atto in ogni sede scolastica per garantire un intervento rapido ed efficace. Le modalità d'intervento sanitario sono fornite direttamente agli addetti al primo soccorso durante il corso di formazione specifico.

Ambito di applicazione

Tutto il personale della scuola è tenuto ad osservare scrupolosamente le indicazioni contenute nel presente Piano di Primo soccorso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Bulotta Antonio



ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Le persone che sono state incaricate del servizio di primo soccorso sono indicate nel documento “organigramma sicurezza” (allegato n. 1).

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

Gli addetti al primo soccorso sono stati individuati in numero idoneo al fine di assicurare che durante le attività didattiche vi sia salvo eccezioni la presenza di almeno un addetto.

I docenti ed il personale ATA sono informati sul comportamento da adottare qualora in via eccezionale presso la scuola non sia presente alcun addetto al pronto soccorso.

DESIGNAZIONE

Il Dirigente Scolastico ha provveduto a comunicare l'incarico agli addetti al primo soccorso anche in sede di Collegio dei Docenti. L'Organigramma della Sicurezza presente sul registro elettronico n allegato alla presente è custodito anche in cartaceo a scuola e reperibile in fascicolo nei singoli plessi.

FORMAZIONE

Tutti gli addetti sono stati formati nel rispetto delle previsioni- della normativa vigente, in conformità a quanto indicato nella normativa, DM 388/2003 , saranno soggetti a formazione ricorrente; gli eventuale difficoltà a reperire addetti al primo soccorso in tutti i plessi, per motivi legati al trasferimento o ad altri tipi di movimenti del personale interno ovvero a pensionamenti ecc., comporta una designazione da



parte del Dirigente scolastico del personale individuato con contestuale programmazione e avvio del corso obbligatorio di formazione;

PROCEDURE IMPARTITE AGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

A tutti gli addetti al primo soccorso sono impartite e distribuite le seguenti procedure da attuare in caso di emergenza sanitaria.

“Ai sensi di quanto disposto dal Testo Unico D. Lgs. 81/08 del 9.04.2008 sulla sicurezza nei posti di lavoro, in qualità di Datore di Lavoro, le assegno il compito di addetto al primo soccorso.

In relazione alla formazione ricevuta lei dovrà:

▪ Lesioni o malessere di piccola entità

- ⇒ Utilizzare, se del caso, i presidi sanitari contenuti nella cassetta di pronto soccorso.
- ⇒ In caso di malessere leggero tenere in osservazione la persona indisposta, seduta o sdraiata, al piano dove avviene l'episodio. Avvisare la famiglia dell'accaduto tranquillizzandola delle condizioni del figlio/a.

▪ Lesioni gravi o malore

- ⇒ Non abbandonare mai l'infortunato;
- ⇒ Chiedere l'intervento urgente dei soccorsi attraverso il numero telefonico riportato nel “Comunicato sulla sicurezza a tutto il personale”;
- ⇒ Rassicurare l'infortunato e proteggerlo, se del caso, con la coperta contenuta nella Cassetta di pronto soccorso;



- ⇒ Se l'infortunato è in stato di incoscienza, metterlo in posizione di sicurezza e non spostarlo, a meno che ciò sia assolutamente necessario;
- ⇒ In caso di perdita abbondante di sangue, tentare di arrestare l'emorragia in attesa dei soccorsi.

Pertanto, ferme restando le Sue attuali mansioni, Lei provvederà all'espletamento dei compiti suddetti attenendosi alle disposizioni emanate a tal fine.

Voglia restituire firmata la seconda copia della presente lettera a conferma della notifica dell'incarico."

Nel caso di più infortunati e di presenza di un solo addetto, la priorità di intervento verrà da questo stabilita sulla base della gravità dei rispettivi infortuni, anche tenendo conto delle modalità con le quali la stessa è individuata dall'Emergenza Sanitaria (118) nella gestione extraospedaliera degli infortuni: codice rosso (urgenza assoluta), codice giallo (urgenza relativa), codice verde (urgenza differibile) (vedi allegato n. 6).



ATTIVAZIONE DEL SOCCORSO

PROCEDURA DA SEGUIRE

- 1) La persona che assiste all'infortunio attiva l'addetto PS (un Collaboratore Scolastico si occuperà della sorveglianza della classe, se il PS è un docente che sta facendo lezione; se necessario gli alunni potranno anche essere suddivisi all'interno delle altre classi);
- 2) l'addetto PS prende la valigetta, porta con sé il proprio cellulare se non è presente il cordless nel plesso, si reca sul posto, valuta le condizioni dell'infortunato e attiva la relativa procedura A, B o C.

Due brevi considerazioni su questo punto:- se l'Addetto al Primo Soccorso intervenuto è un docente, la procedura deve prevedere la contemporanea sostituzione con altro lavoratore della Scuola al fine di garantire comunque agli alunni che erano sotto la sua sorveglianza l'adeguata vigilanza;- se è possibile, l'Addetto nel raggiungere il luogo dove si trova l'alunno infortunato si premunisce di portare con sé la Cassetta di Pronto Soccorso.



CASO A (grave e urgente)

Esempio L'alunno cadendo ha perso conoscenza, respira ma non risponde alle sollecitazioni verbali. Si tratta di una emergenza, non trasportabile e che richiede l'immediato intervento medico. Ecc.

Addetto PS

- attiva il 118 tramite (incarica un collaboratore scolastico o un docente disponibile ad aprire il cancello (ove presente) per permettere l'accesso all'ambulanza, il collaboratore insieme al personale disponibile si preoccuperà ad evitare che i corridoi siano liberi eventualmente in caso di ricreazione in corso invitando gli alunni a rientrare nelle proprie classi)
- attiva un 2° soccorritore (se necessario e se presente a scuola);
- assicura eventuali misure di Primo Soccorso;
- accompagna l'infortunato in ospedale (in ambulanza se autorizzato dal personale sanitario o tramite auto personale o altra disponibile);

Collaboratore scolastico su indicazioni date dall'addetto PS

- avverte i genitori/familiari dell'alunno/persona che si è infortunato che verrà (od è già stato), portato in ospedale;
- avverte la segreteria relativamente all'infortunio occorso;
- avverte il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) o il Dirigente Scolastico.

CASO B (non urgente, che richiede comunque ricorso alla struttura ospedaliera)



Esempio L'alunno si è rialzato, parla, muove braccia e gambe ma lamenta un dolore all'avambraccio.

Addetto PS

- incarica un collaboratore scolastico di avvertire i genitori/familiari che l'alunno/persona si è infortunato e che è necessaria la loro presenza a scuola per il trasporto in ospedale attiva eventuali misure di Primo Soccorso ;
- accompagna l'infortunato in ospedale con auto propria (od altra disponibile: Dirigente Scolastico, Vicario o altro personale in servizio), in caso di indisponibilità dei genitori/familiari.

Collaboratore scolastico o altro personale disponibile su indicazioni date dall'addetto PS

- avverte i genitori/familiari informandoli dell'infortunio e chiedendo la loro presenza a scuola avverte la segreteria relativamente all'infortunio occorso;
- avverte il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- collabora ad organizzare il trasporto in ospedale seguendo anche l'infortunato se richiesto.

■ **CASO C (lieve, che non richiede il ricorso a personale sanitario)**

Addetto PS

- Assicura le misure di primo intervento nel locale dove è presente la cassetta di pronto soccorso (camera di medicazione) In caso di malessere leggero tiene in osservazione la persona indisposta, seduta o sdraiata, al piano dove avviene l'episodio. Se il malessere



scompare entro un'ora rinvia l'indisposto in classe, altrimenti incarica un collaboratore scolastico di avvertire i genitori/familiari dell'infortunio occorso al proprio figlio/familiare.

Collaboratore scolastico su indicazioni date dall'addetto PS

- avverte i genitori/familiari dell'infortunio occorso al proprio figlio/familiare.



NEL CASO DI CHIAMATA DEL 118, L'ADDETTO DOVRÀ COMUNICARE:

1. Indirizzo della scuola, nome e cognome di chi sta chiamando e numero di telefono per eventuali contatti successivi da parte del 118.

SI RACCOMANDA DI MANTENERE LA CALMA PREOCCUPANDOSI SI FORNIRE IN AMNIERA COORETTA L'INDIRIZZO DEL PLESSO FREQUENTATO DALL'INFORTUNATO

Esempio:

chiamo dalla scuola del Comune di (Soveria Sineri ovvero Cropani ovvero Simeri Crichi) dal plesso in via Tommaso Campanella -ecc. sono MARIO ROSSI numero di telefono 33456476879 ecc.

2. Cosa è successo:

- Tipologia dell'infortunio (ad esempio, caduta da ... metri, urto contro , elettrocuzione, etc.).
- Eventuali sostanze o prodotti inalati, ingeriti o con cui si è venuti a contatto, etc.; è utile, in quest'ultima evenienza, reperire le schede di sicurezza; ove questo richiedesse troppo tempo, è importante avere a disposizione il contenitore della sostanza o prodotto per consultare l'etichetta.

La tipologia dell'infortunio potrà essere ricostruita:



- chiedendo all'infortunato, se in stato di coscienza vigile;
- chiedendo a coloro che hanno assistito all'infortunio;
- valutando rapidamente le caratteristiche del luogo dell'infortunio e la situazione ivi presente.

3. Quante persone risultano coinvolte.

4. Qual è il loro stato di gravità.

5. L'esistenza di condizioni particolari di accesso o logistiche della scuola che rendono difficile il soccorso.

Ricordarsi di:

- trascrivere il numero dell'operatore del 118 che risponde e l'ora esatta della chiamata;**
- non riattaccare prima che l'operatore del soccorso sanitario abbia dato conferma del messaggio ricevuto;**
- avvertire il personale incaricato dell'apertura degli accessi dell'arrivo dei mezzi di soccorso perché ne faciliti l'ingresso.**

Lo schema che segue può tornare utile per fornire tali informazioni:

Sono _____	nome e qualifica
telefono dalla scuola _____	
ubicata in _____	città - via e n.
nella scuola si è verificato _____	(descrizione sintetica della situazione)
sono coinvolte _____	(indicare eventuali persone coinvolte)



DISPOSIZIONI PER LE GITE SCOLASTICHE

In occasione di visite didattiche o viaggi di istruzione, l'addetto al PS di ogni singola scuola fornirà agli accompagnatori dell'uscita:

1. pacchetto di medicazione: guanti, acqua ossigenata, disinfettante, garze, cerotti, ghiaccio chimico
2. manuale di PS
3. cellulare della scuola (se disponibile)
4. istruzioni per attivare i soccorsi, avvisare i genitori, accompagnare l'infortunato (procedure A, B, C sopra descritte)
5. indicazioni per la tenuta di eventuali farmaci in dotazione degli allievi



PROCEDURE IMPARTITE AL PERSONALE

- Tutto il personale deve informarsi in merito ai nomi degli incaricati di pronto soccorso (l'elenco è affisso presso i vari plessi e caricato nel registro elettronico), si consiglia di scaricare il file affinché sia reperibile anche off line;
- la persona che assiste ad un infortunio deve prima di tutto intervenire sulle eventuali condizioni che possono aggravare la situazione;
- successivamente deve prendere contatto con un addetto al pronto soccorso e richiederne l'intervento; **qualora in via eccezionale presso la scuola non sia presente alcun addetto al pronto soccorso la persona che assiste ad un infortunio provvederà a chiamare direttamente l'Emergenza Sanitaria (118)** (uno uno otto) specificando: la scuola del comune di (Soveria Simeri, Cropani, Simeri Crichi), la via, il proprio nome, cosa è successo, quante persone risultano coinvolte; qual è il loro stato di gravità, l'esistenza di condizioni particolari di accesso o logistiche della scuola che rendono difficile il soccorso;
- nell'attesa dell'arrivo dell'addetto, il personale deve astenersi dal compiere manovre o azioni che potrebbero aggravare le condizioni dell'infortunato, quali, ad esempio, la movimentazione dell'infortunato, la somministrazione di bevande o farmaci;
- far contattare il RSPP che provvederà a fornire istruzioni specifiche anche valutando il supporto di un addetto al primo soccorso
- quando necessario, l'addetto al pronto soccorso è autorizzato a chiedere l'aiuto di altri lavoratori che, a suo giudizio, potrebbero risultare utili.



- In caso di infortuni di lieve entità (piccoli tagli, abrasioni, ecc) la medicazione può essere effettuata dalla persona presente all'evento; in alternativa dovrà essere chiamato un addetto.

La cassetta di pronto soccorso è ubicata in un locale specifico della scuola

. Nel sito dell'istituzione è pubblicata copia del presente piano. Link

<https://www.iccropani-simericrichi.edu.it/documento/sicurezza-covid-19/>

CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

Il contenuto della cassetta di pronto soccorso è riportato nel documento disponibile per il controllo periodico del contenuto della cassetta.

La posizione della cassetta è segnalata mediante la segnaletica specifica (croce bianca in campo verde), in conformità al D.Lgs. 493/1996.



I contenuti della cassetta sono controllati con frequenza mensile da parte dell'addetto al pronto soccorso di ogni scuola e, ove necessario, reintegrati/sostituiti



a cura dello stesso. Il controllo dei prodotti medicali e dei DPI è finalizzato in particolare a verificarne la presenza, l'integrità e la scadenza.

ATTIVAZIONE DEL PIANO DI PRIMO SOCCORSO

1. Consegna agli addetti di primo soccorso del presente documento in forma integrale.
3. Disponibilità in ogni plesso del Piano di Primo soccorso e dell'elenco dei nomi degli incaricati – presenti anche sul registro elettronico e nel sito della scuola
4. Verifica della dotazione della cassetta di pronto soccorso.



ALLEGATO

TABELLA RIASSUNTIVA PRIORITÀ DI INTERVENTO IN BASE ALLA GRAVITÀ DELL'INFORTUNIO

Priorità 1	Priorità 3	Priorità 2
<i>Codice Rosso</i>	<i>Codice Giallo</i>	<i>Codice Verde</i>
<i>Urgenza assoluta</i>	<i>Urgenza Relativa</i>	<i>Urgenza Differibile</i>
Vie aeree ostruite	Frattura esposta	Fratture semplici
Emorragia massiva	Ustioni moderate	Lesioni articolari
Incoscienza	Emorragie moderate	Lesioni muscolari
Shock avanzato	Shock iniziale	Contusioni
Ustioni gravi	Stato mentale alterato	Ustioni lievi
Traumi violenti		Escoriazioni
Malori		
Dolori toracici ed addominali		

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



**ISTITUTO COMPRENSIVO
CROPANI SIMERI CRICHI**

9

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CROPANI – SIMERI CRICHI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede centrale Via Tommaso Campanella – 88051 Cropani (CZ)

UFF. ☎ 0961/965038 PRES. ☎ 0961/965135

C. IPA - site cric82400e.it C.M. CZIC82400E C.F. 97035160791 C.U. UFM3P4

Email cric82400e@istruzione.it PEC cric82400e@pec.istruzione.it Sito Internet www.iccropani-simerichi.edu.it





Codice Rosso	Urgenza assoluta	Soggetto che presenta la compromissione di una o più funzioni vitali (coscienza, respiro, circolo)	Trattamento immediato senza nessuna attesa
Codice Giallo	Urgenza Relativa	Soggetto che presenta la minaccia di compromissione di una o più funzioni vitali (coscienza, respiro, circolo)	Trattamento al più presto in relazione alla presenza di eventuali altre urgenze
Codice Verde	Urgenza Differibile	Soggetto che necessita di prestazioni mediche urgenti, ma differibili in quanto non vi è pericolo per le funzioni vitali	
Codice Bianco	Nessuna	Soggetto che non presenta alcuna urgenza ed è trattabile da parte del medico di base o dalla guardia medica	L'utilizzo del 118 o delle strutture di PS potrebbero risultare a pagamento