



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CROPANI SIMERI CRICHI**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

**Sede Centrale via Tommaso Campanella – 88051 Cropani (CZ)**

UFFICIO ☎ e FAX 0961/965038 C.M.. CZIC82400E C.F. 97035160791

✉ Email [czic82400e@istruzione.it](mailto:czic82400e@istruzione.it) PEC [czic82400e@pec.istruzione.it](mailto:czic82400e@pec.istruzione.it) Sito Internet <https://www.iccropani-simericricchi.edu.it>

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1– Avviso pubblico Registro Ufficiale U. 0033956 del 18/05/2022- REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L’ACCOGLIENZA-  
CNP: 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-59 -  
CUP: H14C22000190001 -

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante " Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** L’Avviso pubblico REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L’ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1– Avviso pubblico Registro Ufficiale U. 0033956 del 18/05/2022;
- VISTE** le Delibere del Collegio Docenti e del Consiglio d’Istituto relative alla partecipazione ai Progetti PON: Delibera n. 4 del 06-10-2021 del collegio docenti prot. n. 1246/u e delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 19-10-2021 prot. n. 134456/u;
- VISTA** la nota del M.I. Prot. AOOGABMI-53714 – del 21/06/2022 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e

- VISTO** l'inizio dell'ammissibilità della spesa;  
il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio Prot. 0008689/U del 17/09/2022;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti con le quali sono stati individuate le figure di Tutor e di Esperti interni, Prot. 0011375/E del 18/11/2022;
- CONSIDERATO** che non sono stati individuati, in seno al Collegio dei docenti, personale qualificato a ricoprire il ruolo di esperto in : Teatro a Scuola n. 1 esperto; n. 2 esperti in Sport a Scuola
- VISTO** il Contratto Integrativo di Istituto 2022-2023
- VISTA** la necessità di dover procedere all'individuazione della figure professionali interne / esterne per il profilo di **Docente Esperto** per la realizzazione di quanto previsto nell'Avviso n. 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza PIANO SCUOLA ESTATE 202210.1.1A-FDRPOC-CL-2022-59- moduli  
TEATRO A SCUOLA – Scuola secondaria di primo grado – zona Simeri;  
SPORT A SCUOLA – Scuola secondaria di primo grado – zona Cropani Centro;  
SPORT A SCUOLA 1 – Scuola secondaria di primo grado – zona Simeri;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto relativa alla selezione di docenti esperti interni e d esterni Prot. 0013449/U del 09/11/2021

#### **EMANA**

il presente avviso *per il reclutamento di n. 3 unità di personale interno / esterno appartenente al profilo professionale di:*

#### **• DOCENTI ESPERTI INTERNO/ESTERNO**

per la realizzazione del PIANO SCUOLA ESTATE 202210.1.1A-FDRPOC-CL-2022-59- Moduli :  
TEATRO A SCUOLA – Scuola secondaria di primo grado – zona Simeri;  
SPORT A SCUOLA – Scuola secondaria di primo grado – zona Cropani;  
SPORT A SCUOLA 1 – Scuola secondaria di primo grado – zona Simeri;

#### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

L'incarico di cui al presente Avviso ha ad oggetto l'organizzazione ed erogazione di attività di attività formative rivolte agli studenti dell'IC Cropani Simeri Crichi

#### **Art. 2 – Priorità di delezione**

I docenti ESPERTI verranno individuati nel rispetto delle seguenti priorità di valutazione delle domande:

- Personale interno all'Istituzione scolastica;
- Personale dipendente delle P.A. ai sensi dell'art.7 comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Soggetti esterni alla P.A. ai sensi dell'art.7 comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

#### **Art. 3 – Periodo di svolgimento**

Il periodo di realizzazione dei moduli ricade nell' A.S. 2022/23. I moduli formativi saranno svolti in orario extrascolastico, secondo il calendario che sarà comunicato dal Dirigente scolastico.

#### **Art. 4 – Requisiti di accesso alla selezione**

##### **Titoli di accesso:**

- Laurea attinente alle aree disciplinari dei moduli:  
**Teatro a scuola:** Laurea in D.A.M.S. –; Diplomi secondo livello rilasciati dalle Accademie di Belle Arti; Laurea in ambito umanistico congiunti al diploma in indirizzo artistico.
- **Sport a scuola.** Laurea in Scienze Motorie ; Laurea in Scienze e tecniche dello Sport e delle attività motorie preventive e adattate; Lauree equipollenti;

Per entrambi i profili di esperti, è richiesto il possesso dei 24 CFU per l'insegnamento previsti dal D.M. 616 del 2017.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione, hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. **I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.** L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

#### **Art. 5 – Compiti connessi all'espletamento dell'incarico di ESPERTO**

*L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.*

**Si precisa che l'Esperto è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad esse riconducibili.**

La fase progettuale verrà concordata con il Dirigente scolastico in conformità all'Offerta formativa della scuola.

#### **Art. 6 – Natura dell’incarico e retribuzione**

I candidati selezionati saranno destinatari di “lettera di incarico” ovvero Contratto di prestazione d’opera intellettuale assoggettata alla disciplina fiscale previdenziale prevista dalla normativa vigente.

Per l’Esperto è previsto un compenso omnicomprendivo di € 70,00/ora per le ore in presenza (max 30 ore) con incluso anche le attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

**Nel caso in cui il corso dovesse essere interrotto saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate dai registri on-line e dai documenti cartacei.**

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l’effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

#### **Art. 7 – Modalità e termini di partecipazione**

Gli aspiranti dovranno far pervenire l’istanza, conforme all’Allegato 1.

La domanda dovrà essere corredata a **pena l’esclusione**, di:

1. Curriculum vitae nel formato standard europeo, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell’incarico da conferirsi;
2. Autorizzazione al trattamento dei dati personali, conforme all’Allegato 2;
3. Dichiarazione personale sostitutiva (ai sensi del DPR 445/2000), conforme all’Allegato 3.
4. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutti i documenti dovranno recare in calce la firma dell’aspirante ed essere inviati con copia fronte retro di un documento di riconoscimento e del codice fiscale

I file (l’istanza, il curriculum vitae, l’autorizzazione al trattamento dei dati personali, la dichiarazione personale sostitutiva, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), dovranno essere indirizzati al Dirigente Scolastico – I.C. Cropani-Simeri Cricchi – Via Tommaso Campanella – 88051 Cropani (CZ), dovrà pervenire all’indirizzo di posta elettronica [czic82400e@istruzione.it](mailto:czic82400e@istruzione.it), entro e non oltre le ore **13.00 del giorno giovedì 12/01/2023**. Nella mail dovrà essere indicato l’oggetto della stessa riportante la seguente dicitura: "CANDIDATURA Esperto INTERNO/ESTERNO PON – *PON Piano ESTATE 22*".

L’Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all’errato invio e/o mancata ricezione delle mail.

Si può richiedere la candidatura a più moduli anche presentando una sola domanda. Gli interessati al conferimento dell’incarico potranno scaricare l’Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web dell’istituto: [www.iccropani-simericricchi.edu.it](http://www.iccropani-simericricchi.edu.it).

#### **Art. 8 – Valutazione delle candidature**

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà all’analisi dei curricula vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo le griglie di valutazione DOCENTE ESPERTO allegate al presente avviso e parti integranti dello stesso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalle griglie di valutazione.

La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata sul sito dell’Istituto [www.iccropani-simericricchi.edu.it](http://www.iccropani-simericricchi.edu.it). La graduatoria provvisoria diviene definitiva decorso il quinto giorno dalla data della pubblicazione della stessa.

L’aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l’intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga. A seguito dell’individuazione degli esperti, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico. Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

I moduli formativi saranno avviati, presumibilmente, nel mese di GENNAIO/FEBBRAIO 2023, saranno tenuti in orario extrascolastico (durante il periodo di attività didattica), secondo un calendario appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico. L’intero Progetto sarà concluso presumibilmente entro il mese di GIUGNO 2023.

### **Art. 9 – Cause di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. il curriculum non in formato europeo standard;
4. il mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard;
5. la mancata indicazione del mittente e della dicitura identificativa del presente avviso, sul plico contenente la domanda;
6. la mancanza degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente bando;
7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione dell'istessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
9. la presentazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

### **Art. 10 – PRECISAZIONI**

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusure anticipate o di non avvio di moduli, il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

### **Art. 11 – Ricorsi, rinunce e surroghe**

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo 1999 n° 275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo al dirigente scolastico entro 5 gg dalla data di affissione all'albo; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato rispettivamente nei termini di 60 e 120 gg.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entroventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

### **Art. 12- Clausola di salvaguardia**

In caso di impedimento all'organizzazione dei singoli moduli (ad esempio un numero di alunni ad avviare il modulo, mancanza di una figura professionale, impedimenti logistici, etc.) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

### **Art. 13 - Pubblicità e privacy**

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1-2-3-4), è affisso all'Albo d'Istituto ed è pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo: [www.iccropani-simericrichi.edu.it](http://www.iccropani-simericrichi.edu.it).

La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo d'Istituto e pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo: [www.iccropani-simericrichi.edu.it](http://www.iccropani-simericrichi.edu.it).

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

**Allegato 1** – Modello di domanda personale DOCENTE ESPERTO INTERNO/ESTERNO

**Allegato 2** – Informativa sul trattamento dati personali

**Allegato 3** – Dichiarazione personale sostitutiva

A parità di punteggio, fermo restando quanto stabilito all'Art.2 del presente Avviso, varranno i criteri stabiliti dall'art.5 comma 5 del Regolamento di Istituto Prot. 0013449/U del 09/11/2021.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE Esperto INTERNO/ESTERNO

PREREQUISITI	Possesso dei requisiti (a cura della Commissione)
Possesso 24 CFU per l'insegnamento	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Laurea specialistica/Ciclo Unico (come da Avviso, pertinente alle aree di interesse- titolo di accesso)	Punti 3 più 0,50 per ogni voto superiore a 76/110	
Laurea ulteriore rispetto a quella di accesso	Punti 5	
Master post-universitario di II Livello	Punti 3 per ogni titolo (Max 6 punti)	
Master post-universitario di I Livello	Punti 2 per ogni titolo (Max 4 punti)	
<b>TOTALE</b>		

2° MACROCRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI-PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft)	Punti 1 per ogni certificazione Max 3 punti	
Certificazioni linguistiche possedute e riconosciute dal MIUR (almeno Liv. B2)	Punti 2 per ogni certificazione Max 4 punti	
Attestati corsi di formazione (minimo 10 ore) specifici per la professionalità richiesta	Punti 0,25 per ogni certificazione Max 1	
<b>TOTALE</b>		

3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Esperienze di Esperto nei PON	Punti 3 per corso Max 9 punti	
Esperienze di docente Tutor nei PON	Punti 2 per ogni corso Max 6	
Esperienze di progettazione esecutiva di interventi PON (progettista -membro del GOP o del gruppo di supporto operativo)	Punti 1 per ogni incarico Max 3	
Esperienza di lavoro nella Pubblica Amministrazione	Punti 1 per ogni anno di incarico	
<b>TOTALE</b>		
1° MACROCRITERIO		
2° MACROCRITERIO		
3° MACROCRITERIO		
<b>TOTALE</b>		