

Google Classroom istruzioni per l'uso per alunni

Guida all'utilizzo della classe virtuale di Google

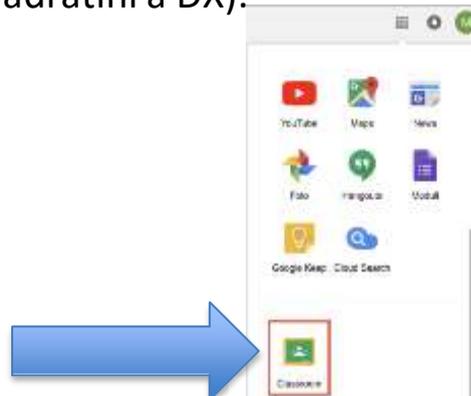
Accesso e iscrizione ai corsi

1. Accedere in uno di questi modi:

- Pagina "Didattica a distanza del sito" – Google classroom – Accesso
- Selezionare Google Classroom dalle app di Google
- digitando "classroom.google.com" nella barra dell'indirizzo del browser;



- cliccando sull'icona dell'applicazione all'interno del menu di avvio della G Suite (quadratini a DX).



2. Accedere a Google classroom **SEMPRE E SOLO** con il proprio account sul dominio @scuoladicropiani.edu.it (**non utilizzare account personali @gmail. Com** - se avete già account google dovrete cliccare su **“Esci da tutti gli account”**)

nome utente: **nome.cognome.s@iccropani-simericrichi.edu.it**

password: **cambiami (da cambiare al primo accesso)**

In caso di nome oppure di cognome composti la username sarà così definita:

nome1.cognome.s@iccropani-simericrichi.edu.it

nome.cognome1.s@iccropani-simericrichi.edu.it

ad esempio: Maria Antonietta D'Austria

maria.daustria.s@iccropani-simericrichi.edu.it

Al primo accesso cliccare su pulsante “Accetta” dopo avere letto le condizioni di uso.

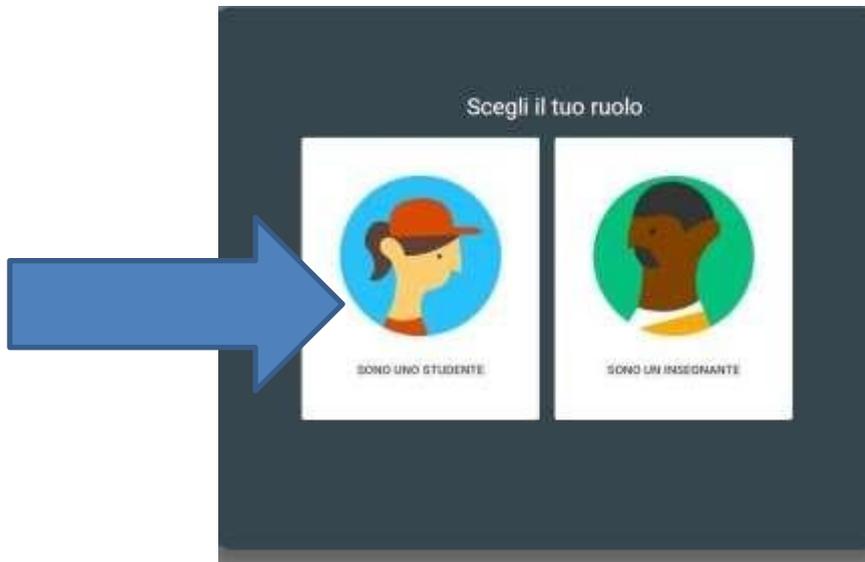
Modificate la PW

Appare:

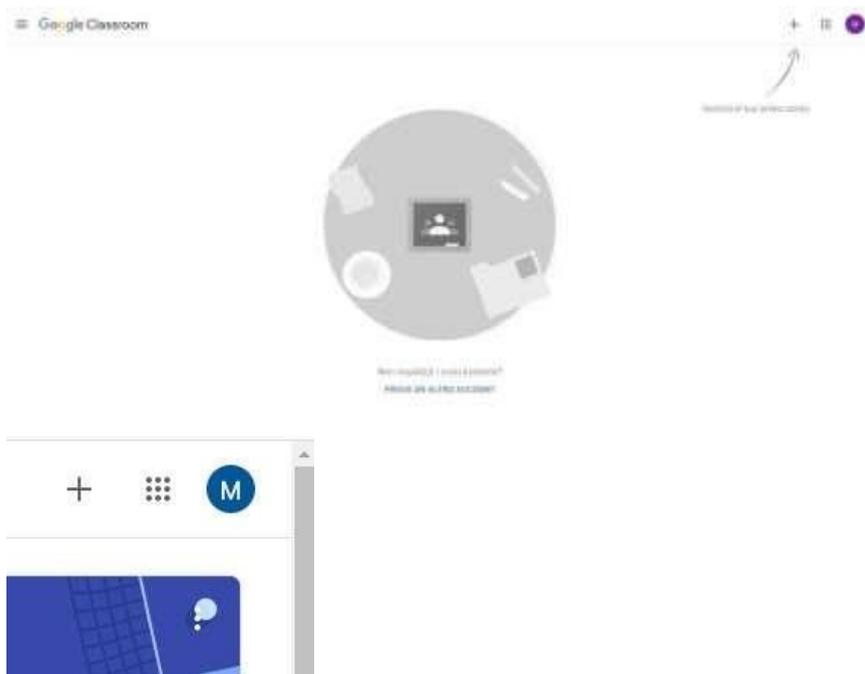


Cliccare su continua

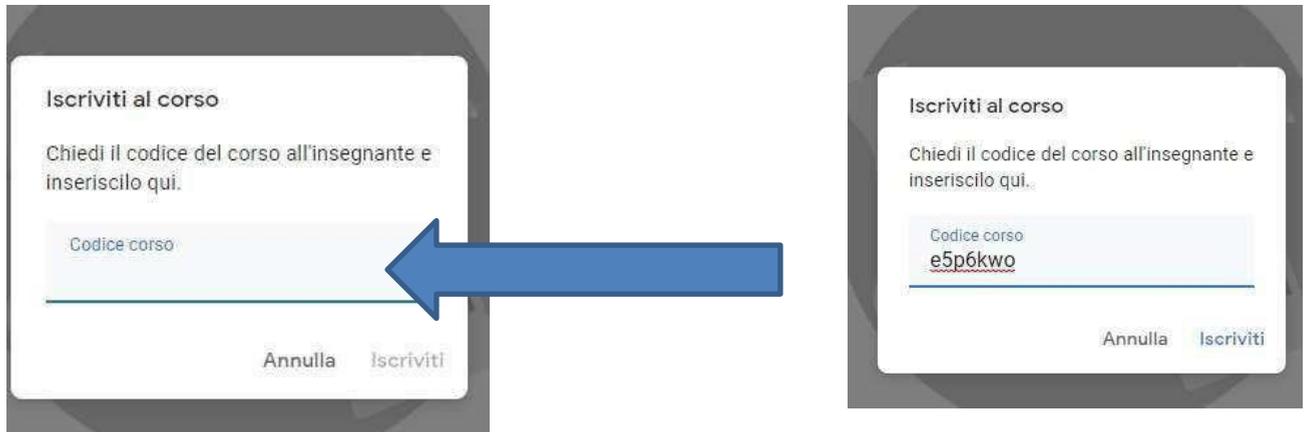
3. Selezionare “SONO UNO STUDENTE”



4. Cliccare sul “+” in alto a destra “iscriviti a un corso”



5. Inserire il codice del corso ricevuto dai docenti



Appare:



siete iscritti al corso

6. Una volta effettuata l'iscrizione per ciascun corso a cui siete iscritti avrete a disposizione diverse pagine – cliccate sul corso e trovate:

“Stream” – bacheca di presentazione – potete da qui inviare messaggi al docente e vedere quali lavori sono in scadenza.

“Lavori del corso” – Qui trovate i compiti e le lezioni, divisi per argomento e con le relative scadenze. Qui potete consultare i materiali. Qui potete eseguire e inviare i compiti. Qui potete consultare il calendario e la cartella drive del corso.

“Persone” – Indica chi sono i partecipanti al corso (insegnanti e alunni)

Saranno pubblicate a breve Guide specifiche per tutte le funzioni di Google Classroom nella pagina “Didattica a Distanza” del Sito (www.iccropani-simericrichi.edu.it) accessibile dal menù in alto della home page.

Per partecipare a una VIDEOLEZIONE con Meet: Ci sono due possibilità (dipende dove il docente ha inserito il link) – PARTECIPARE SEMPRE con l’utenza della scuola (nome.cognome.s@ iccropani-simericrichi.edu.it

PRIMA POSSIBILITA’

- ✓ entrare in Classroom - “Lavori del corso”
- ✓ cliccare su google calendar
- ✓ Cliccare sul riquadro con l’appuntamento – si apre una finestra
- ✓ Fare doppio clic sul link o copiarlo nel browser – si apre la pagina di meet
- ✓ Fare clic su “partecipa” – assicurarsi che microfono e telecamera siano attivi

SECONDA POSSIBILITA’

Aprire il browser chrome o la app di meet sul telefono/tablet

- ✓ Copiare il link fornito dal docente
- ✓ Inserirlo nel browser o nella app (nel browser va inserito completo: Es. meet.google.com/ava-rfbe-hfh – nella app solo il codice: Es. ava-rfbe-hfh)
- ✓ Fare clic su “partecipa” – assicurarsi che microfono e telecamera siano attivi