



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado  
**Via Tommaso Campanella – 88051 Cropani (CZ)**

UFFICIO ☎ e FAX 0961/965038 PRESIDENZA ☎ 0961/965038 C.M.. CZIC82400E C.F. 97035160791  
✉ Email [czic82400e@istruzione.it](mailto:czic82400e@istruzione.it) PEC [czic82400e@pec.istruzione.it](mailto:czic82400e@pec.istruzione.it) Sito Internet [www.scuoladicropani.gov.it](http://www.scuoladicropani.gov.it)

Ai Sigg. Docenti  
della Scuola Primaria  
Loro Sedi

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2018-2019.**

<b>Sabato 08/06/2019</b>	<b>Termine delle Lezioni</b>
<b>Lunedì 10/06/2019</b>	<b>Scrutini Finali:</b> nelle sedi di appartenenza
<b>Martedì 11/06/2019</b>	<b>Servizio:</b> nelle sedi di appartenenza
<b>Mercoledì 12/06/2019</b>	<b>Servizio:</b> nelle sedi di appartenenza
<b>Giovedì 13/06/2019</b>	<b>Pubblicazione scrutini a cura dei Referenti di plesso:</b> nelle sedi di appartenenza
<b>Lunedì 17/06/2019</b>	<b>Alle ore 8.30 presso la Sede centrale:</b>  Consegna all'Ufficio di Segreteria, a cura dei Referenti di plesso, del <b>Documento di Valutazione</b> per l'apposizione del timbro e della firma del Dirigente Scolastico e produzione della seconda copia.  Gli stessi Referenti di plesso avranno cura del ritiro del <b>Documento di Valutazione</b> timbrato e firmato.
<b>Giovedì 20/06/2019</b>	<b>Dalle ore 8.30 alle ore 10,30 nelle Sedi di appartenenza</b>  Consegna del Documento di Valutazione, <b>in originale</b> , ai genitori.  <b>Si invitano i Docenti a darne comunicazione ai genitori tramite avviso scritto.</b> (I Documenti di Valutazione non ritirati saranno raccolti dal Referente di plesso e consegnati in Segreteria).

<p><b>Venerdì 21/06/2019</b></p>	<p><b>Sede centrale</b></p> <p><b>Ore 8.30:</b> Consegna al Referente di plesso di appartenenza dei seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• registro di classe; (*)</li> <li>• giornale dell'insegnante; (*)</li> <li>• agenda della programmazione; (*)</li> <li>• registro degli scrutini; (*)</li> <li>• registro delle iscrizioni; (*)</li> <li>• registro Consiglio di Interclasse; (*)</li> <li>• documento di valutazione; (*)</li> <li>• certificato delle competenze; (solo le classi V<sup>^</sup>)*</li> <li>• elenchi ammessi /non ammessi; (*)</li> <li>• relazione alunni non ammessi; (eventuale)</li> <li>• relazioni alunni H; (*)</li> <li>• relazioni finali di eventuali incarichi svolti durante l'anno scolastico; (incarichi di fiducia, incarichi di referente, coordinatori e segretari di classe, funzioni strumentali, referenti di progetti, ecc...);</li> </ul> <p>Saranno consegnate, altresì, ai referenti di plesso le chiavi degli armadietti ed eventuali sussidi didattici.</p> <p>Nota: (*) Documenti in cui tutte le pagine inutilizzate devono essere sbarrate e controfirmate.</p> <p><b><u>La data da apporre con la firma nei documenti consegnati è quella del 10 giugno 2019.</u></b></p> <p><b>I Referenti di plesso</b>, subito dopo, consegneranno i documenti ricevuti al personale incaricato dall'Ufficio di Segreteria</p>
<p><b>Venerdì 28/06/2019</b></p>	<p><b>Collegio dei Docenti</b></p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lidia Elia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 comma 2 D.Lgs n. 39/93